

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน  
สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๓  
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทอง	นาเหล็ก	๑	ประธานสภาอบต.	ทอง นาเหล็ก	ลา
๒	นายชัยพร	ศรีลาชม	๑	สมาชิกสภาอบต.	ชัยพร ศรีลาชม	
๓	นายเทิดศักดิ์	คนมีสัตย์	๒	สมาชิกสภาอบต.	เทิดศักดิ์ คนมีสัตย์	
๔	นายคมสัน	รู้สงกาย	๒	สมาชิกสภาอบต.	คมสัน รู้สงกาย	
๕	นางนิรมล	สามล	๓	สมาชิกสภาอบต.	นิรมล สามล	
๖	นายบุญเรือน	สินุ	๓	สมาชิกสภาอบต.	บุญเรือน สินุ	
๗	นางเจษฎาวัลย์	แก้วสมบัติ	๔	สมาชิกสภาอบต.	เจษฎาวัลย์ แก้วสมบัติ	
๘	นายบุญมี	หม่อมตุ่น	๔	สมาชิกสภา อบต.	บุญมี หม่อมตุ่น	
๙	นายจรงค์	หล้าปุย	๕	สมาชิกสภาอบต.	จรงค์ หล้าปุย	
๑๐	นายแสงอาทิตย์	น้อยหา	๕	สมาชิกสภา อบต.	แสงอาทิตย์ น้อยหา	
๑๑	นายสำรอง	ผางแพ่ง	๖	สมาชิกสภาอบต.	สำรอง ผางแพ่ง	
๑๒	นายนิยม	เนตรชิว	๖	สมาชิกสภาอบต.	นิยม เนตรชิว	
๑๓	นายสุขสันต์	โทดา	๗	สมาชิกสภาอบต.	สุขสันต์ โทดา	
๑๔	นายมังกร	ชูเชิด	๗	สมาชิกสภาอบต.	มังกร ชูเชิด	
๑๕	นายภาณุวัชร	บุญเทพ	๘	สมาชิกสภาอบต.	ภาณุวัชร บุญเทพ	
๑๖	นายสุดใจ	ประกายศรี	๙	สมาชิกสภา อบต.	สุดใจ ประกายศรี	
๑๗	นายบุญถม	ชื้อตรง	๙	สมาชิกสภา อบต.	บุญถม ชื้อตรง	
๑๘	นายทองปน	คันทะพรม	๑๐	รองประธานสภาอบต.	ทองปน คันทะพรม	
๑๙	นายวัชรินทร์	สีดาโคตร	๑๐	สมาชิกสภา อบต.	วัชรินทร์ สีดาโคตร	
๒๐	นางนรีระดาพร	โสชาลี	๑๑	สมาชิกสภา อบต.	นรีระดาพร โสชาลี	
๒๑	นางกรองใจ	เชื้อบุญมา	๑๑	สมาชิกสภาอบต.	กรองใจ เชื้อบุญมา	
๒๒	นายพิสิทธิ์	พันชาติ	๑๒	สมาชิกสภาอบต.	พิสิทธิ์ พันชาติ	
๒๓	นายพิเชษฐ์	ปานด้วง	๑๒	สมาชิกสภาอบต.	พิเชษฐ์ ปานด้วง	
๒๔	นางแดง	ศรทศพล	๑๓	สมาชิกสภา อบต.	แดง ศรทศพล	
๒๕	นายพวน	ชัยฉลาด	๑๓	สมาชิกสภา อบต.	พวน ชัยฉลาด	ลา
๒๖	นายประยูร	ศรีโพนเพ็ก	๑๔	สมาชิกสภา อบต.	ประยูร ศรีโพนเพ็ก	
๒๗	นายสนั่น	กาเต็อย	๑๔	สมาชิกสภา อบต.	สนั่น กาเต็อย	
๒๘	นายไกรสิทธิ์	จำปามี		ปลัดอบต./เลขานุการสภา	ไกรสิทธิ์ จำปามี	

## รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธนวรรธน์	สังข์ทอง	นายก อบต.	ธนวรรธน์ สังข์ทอง	
๒	นายปิ่น	ชั้นธีรรัตน์	รองนายกอบต.	ปิ่น ชั้นธีรรัตน์	
๓	นายประหยัด	เจริญสุข	รองนายกอบต.	ประหยัด เจริญสุข	
๔	นายประสิทธิ์	บุญสิทธิ์	เลขานุการนายก อบต.	ประสิทธิ์ บุญสิทธิ์	
๕	นายชัยชนะ	ภิรมย์ไกรภักดิ์	ที่ปรึกษานายก อบต.	ชัยชนะ ภิรมย์ไกรภักดิ์	
๖	นางวรางค์ศิริ	ศศิวิรินทร์กุล	รองปลัด อบต.สวนหม่อน	วรางค์ศิริ ศศิวิรินทร์กุล	
๗	นายเฉลิม	โคตรทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เฉลิม โคตรทา	
๘	นางรัตน์	พิมาลัย	หัวหน้าสำนักปลัด	รัตน์ พิมาลัย	
๙	นายทรงเดช	เขาชื่น	นักทรัพยากรบุคคล	ทรงเดช เขาชื่น	
๑๐	นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	พิมลรัตน์ ยศราวาส	
๑๑	น.ส.มานิดา	คำภู	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	มานิดา คำภู	
๑๒	น.ส.อุมาภรณ์	นาเหล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อุมาภรณ์ นาเหล็ก	
๑๓	นายสมพร	พิมมะสอน	ผู้ใหญ่บ้าน	สมพร พิมมะสอน	
๑๔	นายพรเทพ	กองค้ำ	ผ.รพสต.บ้านกอก	พรเทพ กองค้ำ	
๑๕	นายสมบัติ	ปานด้วง	ผู้ใหญ่บ้าน	สมบัติ ปานด้วง	
๑๖	นายประสงค์	สุดวิเศษ	ประธาน อสม.	ประสงค์ สุดวิเศษ	
๑๗	นายทักษิณ	หินวิเศษ	นิติกร	ทักษิณ หินวิเศษ	
๑๘	น.ส.อมรรัตน์	บุญมาธรรม	นักพัฒนาชุมชน	อมรรัตน์ บุญมาธรรม	
๑๙	นางสาววันวิสา	เจริญสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	วันวิสา เจริญสุข	
๒๐	น.ส.ฐานิตา	คนมีสัตย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ฐานิตา คนมีสัตย์	
๒๑	นายสุขสันต์	ภาวะรัตน์	จพง.ป้องกันฯ	สุขสันต์ ภาวะรัตน์	
๒๒	นายยุพราช	พระนาศรี	จพง.ป้องกันฯ	ยุพราช พระนาศรี	
๒๓	นางสาวบุญยานุช	ดินจันทร์	ผช.จนท.ธุรการ	บุญยานุช ดินจันทร์	
๒๔	นายวิลาศ	ชาลีกัน	พนักงานขับรถยนต์	วิลาศ ชาลีกัน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายไกรสิทธิ์ จำปามี ปัด อบต. วันนี้ เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เข้าประชุม จำนวน ๒๕ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว เนื่องจากวันนี้ท่านกองทอนาเหล็ก ประธานสภาฯ ติดภารกิจไม่สามารถร่วมประชุมได้ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๗ วรรค ๒ จึงขอเชิญทองปน คันทะพรม รองประธานสภาฯ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯโดยเป็นประธานในการประชุมสภาฯในครั้งนี จึงขอเชิญรองประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุม

- นายทองปน คันทะพรหม รองประธานสภาฯ** สวัสดิ์ที่ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคน รวมถึงผู้แทนประชาชนในพื้นที่ตำบลสวนหม่อนที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา ๑ เรื่อง ๑ ญัตติและเมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**
- นายทองปน คันทะพรหม รองประธานสภาฯ** ๑.๑ การเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ๑.๒ ขอบคณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมการจัดงานเทศกาลกล้วยไม้ป่าบานและของดีเมืองมัญจาคีรี ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ มกราคม ๒๕๖๓
- ที่ประชุม** รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
- นายทองปน คันทะพรหม รองประธานสภาอบต.** ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ซึ่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนได้พิมพ์รายงานการประชุมสภาฯส่งแนบไปกับหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ กล่าวว่า การแก้ไขถ้อยคำใดในรายงานการประชุมสภาให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- ดังนั้นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาแห่งนี้ เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสมาชิกทุกท่านคงได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ มาแล้ว หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติม ก็ขอเชิญเสนอ ต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมแก้ไข เพิ่มเติมต่อไป
- ที่ประชุม** ไม่มีสมาชิกสภาฯ ขอแก้ไข
- นายทองปน คันทะพรหม รองประธานสภาฯ** ในเมื่อที่ประชุม ไม่มีสมาชิกสภาฯ ขอเสนอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ผมจึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- แก้ไข** เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่ารับรองรายงานการประชุม
- มติที่ประชุม** โดยขอให้ยกมือ
- มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๒๖ คน และที่ประชุมสภาฯมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
- ที่ประชุม** มีมติเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติการพิจารณาการกำหนดตมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ**
- นายทองปน คันทะพรหม รองประธานสภาฯ** พิจารณากำหนดตมัยประชุมสามัญ สมัยแรกประจำปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๒๐,๒๑,๒๒,๒๓,๒๔,๒๕,๒๖,๒๗,๒๘,๒๙,๓๐,๓๑,๓๒,๓๓,๓๔,๓๕,๓๖) รายละเอียดขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯชี้แจง

- นายไกรสิทธิ์ จำปามี ปลัด อบต./เลขานุการฯ** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ และ พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ) ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสามัญสามัญ ดังนี้ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีกี่สมัยประชุมสามัญประจำปีสามัญ แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน ให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีสามัญแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด
- การกำหนดสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดสองไม่เกินสี่สมัยและในแต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใดและแต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน ให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน การกำหนดสมัยประชุมและวันเริ่มประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ตามพรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ วรรคที่ ๔ กำหนดไม่เกิน ๑๕ วันและกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยแรกของปี ๒๕๖๓ ปีถัดไป
- นายไกรสิทธิ์ จำปามี ปลัด อบต./เลขานุการฯ** ขอนำเรียนข้อมูลเพิ่มเติมในการพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งตามระเบียบในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดให้ติดตามประเมินผลแผนเดือน ภายในเดือนธันวาคมปีละ ๑ ครั้ง และเดือนสิงหาคมเป็นช่วงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคมและเดือนธันวาคม เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่แถลงนโยบายไว้กับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและการรายงานติดตามประเมินผลแผนจะต้องรายงานภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- ที่ประชุม** รับทราบ
- นายทองปน คันทะพรหม รองประธานสภา** ขอให้ที่ประชุมสภาฯได้พิจารณาเสนอว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๓ นี้จะกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย
- นางเจษฎาวลัย แก้วสมบัติ สมาชิก อบต.ม.๔** เสนอ ๔ สมัย  
ผู้รับรอง ๑.นางนิระดาพร โสชาติ ส.อบต.ม.๑๑  
๒.นายมังกร ชูเชิด ส.อบต.ม.๗
- นายทองปน คันทะพรหม รองประธานสภา** ตามที่ท่านสมาชิกได้เสนอกำหนดสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย มีท่านใดจะเสนอแตกต่างจากนี้หรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแตกต่างผมขอมติ
- ที่ประชุม** มีมติเป็นเอกฉันท์
- นายทองปน คันทะพรหม รองประธานสภา** ขอให้สภาฯได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ สมัยที่ ๑
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ สมาชิก อบต.ม.๒** เสนอขอให้สมัยสามัญ สมัยแรก เป็นสมัยสามัญสมัยที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
ผู้รับรอง ๑.นายสำรอง ผางแพ่ง ส.อบต.ม.๖  
๒.นายบุญมี หมุ่มมูลตุน ส.อบต.ม.๔
- นายทองปน คันทะพรหม** ตามที่ท่านสมาชิกได้เสนอขอให้สมัยสามัญ สมัยแรก เป็นสมัยสามัญสมัยที่ ๑ สมัยประชุม

รองประธานสภาฯ	สามัญประจำปีสมัยที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้นมีท่านใดจะเสนอแตกต่างจากนี้หรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแตกต่างผมขอมติ
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์
นายทองปน คันทะพรหม	ขอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สมัยที่ ๒
รองประธานสภาฯ	
นางนิระดาพร โสขาลี	เสนอ เดือนพฤษภาคม ระหว่างวันที่ ๔-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ส.อบต.ม.๑๑	ผู้รับรอง ๑.นางเจษฎาวุธย์ แก้วสมบัติ ส.อบต.ม.๔ ๒.นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ส.อบต.ม.๒
นายทองปน คันทะพรหม	ตามที่ท่านสมาชิกได้เสนอสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สมัยที่ ๒ ประจำปี
รองประธานสภาฯ	๒๕๖๓ เดือนพฤษภาคม ระหว่างวันที่ ๔-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีท่านใดจะเสนอแตกต่างจากนี้หรือไม่ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแตกต่างผมขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์
นายทองปน คันทะพรหม	ขอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สมัยที่ ๓
รองประธานสภาฯ	
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์	เสนอ เดือนสิงหาคม ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
ส.อบต.ม.๔	ผู้รับรอง ๑.นายสำรอง ผางแพ่ง ส.อบต.ม.๖ ๒.นายบุญมี หมุ่มมูลตุ่น ส.อบต.ม.๔
นายทองปน คันทะพรหม	ตามที่ท่านสมาชิกได้เสนอสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สมัยที่ ๓ ประจำปี
รองประธานสภาฯ	๒๕๖๓ เดือนสิงหาคม ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีท่านใดจะเสนอแตกต่างจากนี้หรือไม่ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแตกต่างผมขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์
นายทองปน คันทะพรหม	ขอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สมัยที่ ๔
รองประธานสภาฯ	
นายสำรอง ผางแพ่ง	เสนอ เดือนธันวาคม ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
ส.อบต.ม.๖	ผู้รับรอง ๑.นายมังกร ชูเชิด ส.อบต.ม.๗ ๒.นายจรงค์ หล้าปุย ส.อบต.ม.๕
นายทองปน คันทะพรหม	ตามที่ท่านสมาชิกได้เสนอสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สมัยที่ ๔ ประจำปี
รองประธานสภาฯ	๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีท่านใดจะเสนอแตกต่างจากนี้หรือไม่ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแตกต่างผมขอมติ
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์
นายทองปน คันทะพรหม	ขอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (ปี ๒๕๖๔) จะเริ่มเดือนไหน
รองประธานสภาฯ	ช่วงวันที่เท่าไร
นางแดง ศรทศพล	เสนอ เดือนกุมภาพันธ์ ระหว่างวันที่ ๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ส.อบต.ม.๑๓	ผู้รับรอง ๑.นายพิเชษฐ์ ปานด้วง ส.อบต.ม.๑๒ ๒.นางนิระดาพร โสขาลี ส.อบต.ม.๑๑
นายทองปน คันทะพรหม	ตามที่ท่านสมาชิกได้เสนอกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ปี ๒๕๖๔
รองประธานสภาฯ	ระหว่างวันที่ ๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีท่านใดจะเสนอแตกต่างจากนี้หรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแตกต่างผมขอมติ
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์

นายทองปน คันทะพรหม ประธานสภาฯ ๓.๒ ญัตติการพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ )

นายทองปน คันทะพรหม รองประธานสภาฯ ประธานสภาฯ ได้รับญัตติเพื่อเสนอขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดระเบียบเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย พร้อมกับรายละเอียดของรายการที่มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

นายไกรสิทธิ์ จำปามี เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

น.ส.อุมาภรณ์ นาเหล็ก นักวิเคราะห์ฯ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารเหล็กชนิด ๒ บาน	๗,๙๐๐	ตู้เอกสารเหล็ก ๒ บาน (มอก.) ใช้ในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการจำนวน ๒ หลัง คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารเหล็กชนิด ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๗,๙๐๐ บาท

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประ มาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหาร งานทั่วไป	บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง าง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๘,๙๐๐	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED	<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มี</li> </ul> <p>ความสามารถเป็น Printer,Copier,Scannerและ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ภาพต่อนาที (ipm)</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประ มาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบ ลงทุน	ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๙๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ U.S.B ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter,Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</li> </ul> </li> <li>คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)</li> </ul> <p>เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (งบประมาณสำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้</li> <li>- ถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter,Legal และ Custom</li> </ul> </li> </ul> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง</p>



แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๙๐๐	<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ</p> <p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi sinv ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๒๕๐ เปอร์เซ็นต์</li> </ul>	<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scannerและ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๙๐๐	<p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ U.S.B ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (งบประมาณสำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง</p>	<p>๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้</p> <p>- ถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง</p>

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
การศึกษา	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA</p>	<p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาของบลงทุนหมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย</p>

							หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์ และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
--	--	--	--	--	--	--	---

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์ และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (งบประมาณกองการศึกษา)	คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (งบประมาณกองการศึกษา)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๙๐๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์

	ษา						<p>แบบฉีดหมึก (inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi sinv ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi</li> </ul>	<p>Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scannerและ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> </ul>
--	----	--	--	--	--	--	---	--

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๙๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ U.S.B ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ไม่น้อยกว่า ๑๕หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้</li> <li>- ถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter,Legal และ Custom เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์</li> </ul>

							- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter, Legal และ Custom โดยขาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๙๐๐	คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (งบประมาณสำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง	

**นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา** ตามที่ท่านเลขาธิการสภาฯ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงระเบียบและรายละเอียดให้ทุกท่านได้ทราบนั้นมีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หรือมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจขอเรียนเชิญสอบถามได้ครับ

**นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา** หากที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาสอบถามหรืออภิปรายใดๆ อีกผมขออาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุม

**ที่ประชุม** สภาฯว่าจะเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หรือไม่ โดยหากสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น มีมติเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส ผอ.กองคลัง** ๔.๑ รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

รายการ รายรับ	ประมาณการรายรับ	รับจริง ประจำปี ๒๕๖๓
	ปี ๒๕๖๓	

ภาษีอากร	๓๖๐,๐๐๐	๕,๑๔๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๒๑๑,๒๐๐	๑๐๖,๖๓๙.๓๐
รายได้จากทรัพย์สิน	๓๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๕๖๐.๑๖
รายได้จากสาธารณูปโภค	-	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	๒๖๐,๐๐๐	๖๔,๗๘๐.๐๐
รายได้จากทุน	๕,๐๐๐	-
รัฐบาลจัดสรรให้	๑๘,๗๔๐,๐๐๐	๗,๖๒๙,๐๒๓.๑๑
อุดหนุนทั่วไป	๒๗,๐๗๓,๘๐๐	๙,๔๑๘,๗๕๐.๓๐

รวมรายรับทั้งสิ้น	๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๑๗,๒๒๔,๓๓๒.๗๑
รายการ รายจ่าย	ประมาณรายจ่าย	จ่ายจริง ประจำปี ๒๕๖๓
	ปี ๒๕๖๓	
งบกลาง	๑๙,๕๗๑,๘๐๘	๓๙,๓๖๖.๔๐
เงินเดือน	๒,๖๘๙,๕๗๐	๒๕๗,๔๖๐
ค่าจ้างชั่วคราว	๙,๑๒๔,๑๙๖	๗๗๗,๑๙๐
ค่าตอบแทน	๑,๖๑๔,๐๐๐	๖๙,๔๐๒
ค่าใช้สอย	๔,๐๔๕,๔๑๐	๒๑๓,๑๑๗.๗๖
ค่าวัสดุ	๑,๗๒๘,๗๐๐	๑๑๖,๙๖๗.๒๘
ค่าสาธารณูปโภค	๔๗๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๘.๓๒
เงินอุดหนุน	๒,๔๔๑,๓๑๖	๑๒๐,๐๐๐
รายจ่ายอื่น	-	-
ค่าครุภัณฑ์	๑๔๐,๖๐๐	๑๕,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕,๑๗๔,๔๐๐	-
<b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๔๗,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๖๑๑,๕๑๑.๗๖</b>
<b>รายรับสูงกว่ารายจ่ายจริง</b>		<b>๙๙๙,๖๔๑.๕๙</b>

ที่ประชุม

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ส.อบต.ม.๒นายไกรสิทธิ์ จำปามี  
ปลัดอบต./เลขานุการฯนางนิระดาพร โสขาลี  
ส.อบต.ม.๑๑นางไกรสิทธิ์ จำปามี  
ปลัดอบต./เลขานุการฯรับทราบ  
สอบถามโครงการก่อสร้างถนนพร้อมวางท่อระบายน้ำ บ้านมุลตุน หมู่ที่ ๒โครงการอยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยทุกโครงการทั้ง  
ในข้อบัญญัติปี ๖๒ และโครงการจ่ายจากเงินสะสม ได้ทำรูปแบบรายการและแต่งตั้ง  
คณะกรรมการกำหนดราคากลางครบทุกโครงการแล้ว อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการ  
กำหนดราคากลาง

ขอสอบถาม ๔ เรื่องค่ะ

๑.เรื่องการจัดเก็บขยะล่าช้ามาก

๒.เบี้ยยังชีพผู้พิการผู้สูงอายุ ไม่มีรายชื่อ ตกหล่นทำให้ผู้สูงอายุผู้พิการได้รับความเดือดร้อน

๓.ออกประกาศ คำสั่งดูแลป่าชุมชน

๔.โครงการบ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ ล่าช้ามาก

ขอเรียนชี้แจง ๑.การจัดเก็บขยะปัญหาเกิด เนื่องจากพนักงานบางคนลา หรือบาง  
วันไม่มาปฏิบัติงานทำให้การจัดเก็บล่าช้าบ้างแต่ได้กำชับให้ออกปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม  
กำหนดไว้ในแต่ละวันตามตารางออกปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้ขยะสะสมโดยการจัดเก็บจะหยุด  
เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์เท่านั้นส่วนวันหยุดวันอื่นที่ตรงกับวันนักขัตฤกษ์ ยังปฏิบัติหน้าที่  
เช่นเดิม ซึ่งหากมีการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องได้เรียกพนักงานมาว่ากล่าวแนะนำและวาง  
แนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างอยู่แล้วรวมถึงเรื่อง รถบรรทุกน้ำ ได้เชิญมา  
พูดคุยแล้วต้องมีความรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.เกิดเหตุขึ้นติดต่อกันไม่ได้  
ปัญหาเกิดขึ้นกับคนมากกว่าอุปกรณ์ถ้าเกิดเหตุอีกครั้งจะบันทึกรายงานเสนอผู้บริหาร จะ  
พยายามพูดคุย สร้างมาตรการให้เขามีความกระตือรือร้นในการทำงาน

๒.เรื่องเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ปัญหาเกิดขึ้นตั้งแต่เดือนมกราคม เรบบันทึกเลขบัญชีเข้า

ระบบไม่ครบ เกิดปัญหาโอนเงินให้ไม่ครบ ยืมเงินอบต.มาจ่าย เดือนกุมภาพันธ์ แก้ปัญหาโดยเอาแต่คนที่มียชื่อในระบบมาจ่ายก่อน คนที่ไม่มีชื่อเลยไม่ได้รับเงิน ให้เป็นตกเบิกในเดือนต่อไป เจ้าหน้าที่จะแก้ไขข้อมูลให้ได้รับทุกคนในเดือนมีนาคมทุกคน

๓.โครงการก่อสร้างบ้านสวนหม่อนอยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เนื่องจากเกิดปัญหากรรมบัญชีกลางไม่สามารถแยกหมู่บ้านให้ได้ จึงทำให้ทำข้อมูลไม่ทัน

นางรัตน พิมาลัย  
หัวหน้าสำนักปลัด

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ส.อบต.ม.๒

สอบถามเรื่อง นางเสี้ยน บุราณรัตน์ เสียชีวิตเดือนกุมภาพันธ์ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ แต่ไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ยังมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพหรือไม่

น.ส.อุมาภรณ์ นาเหล็ก  
นักวิเคราะห์

นางเสี้ยน บุราณรัตน์ เสียชีวิตเดือนกุมภาพันธ์ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ยังมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเช่นเดียวกับเบี้ยความพิการ แต่เนื่องจากกรรมบัญชีกลางตรวจสอบข้อมูลวันเดือนปีเกิดไม่ตรงกับกรมการปกครอง จึงยังไม่สามารถจ่ายได้ตอนนี้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รอตกเบิกเดือนมีนาคมค่ะ

นางแดง ศรทศพล  
ส.อบต.ม.๑๓

ไฟไหม้บ้านชีวังแคน ถนน ๑ อบต.สวนหม่อนไม่ออกไปดับไฟรถเทศบาลกับกุศเค้าออกไปช่วยดับไฟ

นายธนวรรณ สังข์ทอง  
นายก อบต.

ได้คุยกับปลัดปรึกษาหารือกันเรื่องการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บขยะและการออกบริการดับไฟ เราจะแก้ไขปัญหาเรียกพนักงานมาพูดคุยเรื่องการทำงาน หรือปัญหาเกิดจากรถเสียรถพัง ถ้าพนักงานไม่เอาใจใส่ในการทำงานต้องว่ากล่าวตักเตือน ไม่ปฏิบัติคงต้องทำบันทึกให้รับทราบ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานถ้าทำงานไม่ดีก็จะต้องประเมินตามนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ได้สอบถามที่ประชุมว่ามีใครจะเสนอหรือสอบถามอะไรอีกหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีในเมื่อที่ประชุมไม่มีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ได้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และสั่งปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ไกรสิทธิ์ จำปามี

(นายไกรสิทธิ์ จำปามี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ผู้รับรองรายงานการประชุม

กงทอง นาเหล็ก

(นายกงทอง นาเหล็ก)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ ๑

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม                      สำรอง ผางแพ่ง  
( นายสำรอง ผางแพ่ง )  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ ๖  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม                      บุญเรือน สีนุ  
( นายบุญเรือน สีนุ )  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ ๓  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม                      เทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
( นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ )  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ ๒  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม