



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตาม หนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็น ชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตาม ข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนฯ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธนเสฏฐ์ มีสังข์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

(3) (ลำดับที่)	(4) รายการ / จำนวน / วงเงิน	(5) ลำดับตามแผนจัดทา (ผต.2)	(6) วิธีการจัดทา	(7) ส่งประกาศอย่างง่าซ้ ภายใน	(8) กำหนดเ็นของ ภายใน	(9) ทำสัญญาภายใน	(10) กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	(11) เบิกเงินงวด สุดท้าย	(12) หมายเหตุ
1	โครงการมเพื่อประกอบอาคารก่อสร้าง อาคารเอนกประสงค์และอาคารศูนย์กู่ ชีพตำบลสวนหม่อน		ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	21 ส.ค.2561	29 ส.ค.2561	ก.ย.2561	90 วัน	ธ.ค.2561	- ได้จัดทำ โครงการเพิ่มเติม โดยการโอน งบประมาณที่ไม่ จำเป็นต้องจ่าย และที่เหลือจ่ายมา ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (นางรัตนา นามเฒ่า) (นางสุทัศน์ เพ็ชรินทร์) (นางธนเสฏฐ์ มีสังข์ทอง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง ปลัด อบต.สวนหม่อน ตำแหน่ง นายก อบต.สวนหม่อน
เจ้าหน้าที่พัสดุ