

ภาษีป้าย

๑. ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายที่ต้องเสียภาษีได้แก่ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

หากในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถติดต่อหรือหาตัวเจ้าของป้ายได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้าย แต่ถ้าหาตัวผู้ครอบครองป้ายไม่ได้ เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ติดตั้งป้ายจะต้องเป็นผู้เสียภาษีป้ายแทน ตามลำดับที่กล่าวมา

๒. กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ในกรณีติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคม หรือ ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้าย อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไข แล้วแต่กรณี

ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปีในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้

ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์มรดก ไม่ว่าจะป็นทายาท หรือผู้อื่น ผู้จัดการทรัพย์สินผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ปฏิบัติการแทนเจ้าของป้าย

หมายเหตุ : เจ้าของป้ายผู้ใดติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมให้เสียภาษีเป็นรายงวด

๓. อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตราดังนี้

ที่	ชนิดของป้าย	อัตราภาษีป้าย ต่อ ๕๐๐ ตาราง เซนติเมตร
๑	อักษรไทยล้วน	๓ บาท
๒	อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	๒๐ บาท
๓	• ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย • ป้ายที่ตัวอักษรไทยบางส่วนหรือ ทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ	๔๐ บาท
๔	ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือ เครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีแล้ว อันเป็นเหตุ ให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม ๑, ๒ หรือ ๓ แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น	
๕	ป้ายใดเมื่อคำนวณแล้วจำนวนเงินต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้ เสีย ๒๐๐ บาท	

เหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่ม

๑. ป้ายใด มีติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมที่ชำรุด
ซึ่งมีพื้นที่ ข้อความ
ภาพ และเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีไว้
แล้ว เจ้าของป้ายไม่ต้อง
เสียภาษีป้ายเพิ่ม
๒. ป้ายใด มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ
ภาพ หรือเครื่องหมาย

บางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีไปแล้ว ป้ายที่เพิ่มข้อความ
ชำระตามประเภทป้ายเฉพาะส่วนที่เพิ่ม ป้ายที่ลดขนาดไม่
ต้องคืนเงินภาษีในส่วนที่ลด ถ้าเปลี่ยนขนาดต้องชำระใหม่

ฐานภาษี และ อัตราภาษี

ฐานภาษี และ อัตราภาษี คือเนื้อที่ของป้าย และ ประเภท
ของป้ายรวมกัน

ป้ายที่มีขอบเขต กำหนดให้การคำนวณพื้นที่ป้าย ดังนี้
ส่วนที่กว้างที่สุด X ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

ป้ายที่ไม่มีขอบเขต กำหนดให้การคำนวณพื้นที่ป้าย ดังนี้
ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขต
เพื่อกำหนดส่วน
ที่กว้างที่สุดและยาวที่สุด แล้วคำนวณตามข้างต้น

ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีป้าย

อันดับแรก ต้องมาขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้ายหรือ
ภ.ป.๑ แล้วกรอก

ข้อมูลให้ครบถ้วน ที่สำคัญ ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมวัน
เดือน ปีให้ชัดเจน จะมารอก

ข้อมูลที่กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ หรือส่งไปรษณีย์มาก็ได้
แล้วแต่ความสะดวกเมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีเข้ามายื่นแบบ
ภาษีป้ายต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะออก

ไปสำรวจเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า ป้ายที่ติดตั้งอยู่นั้น มี
ข้อความ รูปภาพ ขนาดพื้นที่ป้ายตรงกับที่แจ้งยื่นแบบไว้
หรือไม่ พร้อมถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐานในการปรับปรุง
ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

การชำระภาษีป้าย

ผู้รับประเมินได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) ให้
ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
โดยชำระภาษีได้ที่ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การ
บริหารส่วนตำบลสวนหม่อน การชำระภาษีป้ายจะกระทำ
โดยส่งธนาคาติ หรือตัวแลกเงินของธนาคารที่สั่งจ่ายแก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้ โดยส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนและให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวัน ชำระภาษีป้าย

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบฯ กรณีป้ายใหม่ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษี พร้อมสำเนา หลักฐานและลายมือชื่อรับรองข้อความถูกต้อง ได้แก่

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงาน รัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรอง สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์ และ หลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. ๐๑, ภ.พ.๐๙,ภ.พ.๒๐
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมอากรแสตมป์)
- หลักฐานอื่นๆตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ

กรณีป้ายเก่า ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย กรณีเจ้าของ ป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมยื่นแบบ ภ.ป.๑

ในกรณีติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคม หรือ ติดตั้ง หรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลง แก้วไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลง แก้วไข แล้วแต่กรณีถ้าผู้ขอผ่อนชำระภาษีไม่ชำระภาษีป้าย งวดหนึ่งงวดใดภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้หมด สิทธิจะขอผ่อนชำระภาษี และให้นำมาตรา ๒๕ (๓) มา บังคับใช้สำหรับงวดที่ยังไม่ได้ชำระ

๕. เงินเพิ่ม

มาตรา ๒๕ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจาก เงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย ๑๐%

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติมเว้นแต่กรณีที่ เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน ๑๐%

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษ ของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามอนุมาตรานี้ด้วย (ยื่น แบบแล้วไม่ชำระภายในกำหนดเพิ่ม ๒%)มาตรา ๒๖ เงิน เพิ่มมาตรา ๒๕ ให้ถือว่าเป็นภาษีป้าย

คู่มือการชำระ ภาษีป้าย



องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

อำเภอมัญจาคีรี

จังหวัดขอนแก่น

โทรศัพท์/โทรสาร 0-4304-0023

