



ที่ ขก ๘๗๒๐๒/๓ ๙๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
อำเภอัญญาคีรี จังหวัดขอนแก่น
๔๐๑๖๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) และแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ (๒) ข้อ ๕ กำหนดให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอัญญาคีรี จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ(ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่มีการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ที่มีวงเงินจัดหาตั้งแต่ ๑ แสนบาท ขึ้นไป และไม่มีการจัดหาพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนเสฏฐ์ มีสังข์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

กองคลัง อบต.สวนหม่อน

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๐๔-๐๐๒๓

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทราบ

บัญชีแสดงลายมือชื่อผู้รับหนังสือ

แผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑.....

๒.....

๓.....

นาย.ดร. ส.ค.

๔.....

๕.....

๖.....

ดร.

๗.....

๘.....

นาย

๙.....

๑๐.....

นาย

๑๑.....

๑๒.....

นาย.ดร.

๑๓.....

นาย

๑๔.....

นาย

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

(3) (ลำดับที่)	(4) รายการ / จำนวน / วงเงิน	(5) ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.2)	(6) วิธีการจัดหา	(7) ส่งประกวดอย่างไร ภายใน	(8) กำหนดยื่นซอง ภายใน	(9) ทำสัญญาภายใน	(10) กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	(11) เบิกเงินงวด สุดท้าย	(12) หมายเหตุ
									<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีครุภัณฑ์ที่มีวงเงินจัดหา ตั้งแต่ 100,00 บาท ขึ้นไป - ไม่มีที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินจัดหาตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางรัตนา นามเข็ม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.สวนหม่อน

(ลงชื่อ).....

(นายธนเสกฐ์ มีสังข์ทอง)

ตำแหน่ง นายก อบต.สวนหม่อน