

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประกาศกรมการที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๑๑๕๕ ๕๖๐๐๘ ๗๒ ๗	บจก. ไซโยโซติซัง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ก.ค. - ก.ย.๖๓)	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑/๐๗/๖๓	๕/๒๕๖๓	๑
๒	๓ ๕๐๑๗ ๐๐๑๒๕ ๙๕ ๑	ร้านศรีพรสวรรค์	จัดซื้อน้ำดื่ม (ก.ค. - ก.ย. ๖๓)	๘๕๐.๐๐	๙/๐๗/๖๓	๑๕/๒๕๖๓	๓
๓	๓ ๕๐๐๓ ๐๐๐๗๑ ๗๒ ๙	ร้านจินรินทร์อิงวิท	จัดทำป้ายโครงการอบรมคุณธรรมฯ ปี๒๕๖๓	๗๒๐.๐๐	๒๒/๐๗/๖๓	๑๓๗/๒๕๖๓	๓
๔	๓ ๒๐๐๒ ๐๐๑๐๐ ๗๒ ๙	ร้านมัญจาสเตชันเนอรี	ซื้ออุปกรณ์พีธีเปิดโครงการอบรมคุณธรรมฯ	๑,๐๐๐.๐๐	๒๒/๐๗/๖๓	๑๕/๒๕๖๓	๓
๕	๓ ๕๑๑๑ ๐๐๕๓๓ ๘๘ ๑	นายสุราษฎร์ สิมศิริ	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๘๐๐.๐๐	๓๑/๐๗/๖๓	๕๗/๒๕๖๓	๒
๖	๐ ๕๐๕๕ ๕๐๐๐๐ ๙๙ ๑	บริษัท เบสท์เทค โอเอ	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน (ก.ค. - ก.ย. ๖๓)	๘,๕๐๐.๐๐	๓/๐๘/๖๓	๑/๒๕๖๓	๓
๗	๓ ๒๐๐๒ ๐๐๑๐๐ ๗๒ ๙	มัญจาสเตชันเนอรี	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๖ รายการ (กองคลัง)	๔,๖๓๕.๐๐	๑๑/๐๘/๖๓	๑๘/๒๕๖๓	๓
๘	๐ ๕๐๕๕ ๕๐๐๐๐ ๙๙ ๑	บริษัท เบสท์เทค โอเอ	จ้างเหมาซ่อมไม้ตู้เก็บ ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๖/๘/๖๓	๖๐/๒๕๖๓	๒
๙	๓ ๖๑๐๗ ๐๐๕๒๘ ๕๓ ๖	นางสายฝน เพ็ญแก้ว	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง (ประชุมสภา)	๑,๒๕๐.๐๐	๒๔/๐๘/๖๓	๑๐/๒๕๖๓	๓
๑๐	๓ ๒๐๐๒ ๐๐๑๐๐ ๗๒ ๙	มัญจาสเตชันเนอรี	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๙ รายการ (กองช่าง)	๔,๘๖๒.๐๐	๒/๐๙/๖๓	๕๐/๒๕๖๓	๒
๑๑	๑ ๕๐๙๙ ๐๐๑๙๓ ๗๑ ๑	ร้านแชนงป้ายาย	จัดทำป้ายโครงการปลูกหญ้าแฝก	๗๒๐.๐๐	๓/๐๙/๖๓	๑๐/๒๕๖๓	๓
๑๒	๓ ๕๐๙๙ ๐๐๕๕๕ ๒๗ ๐	วี วัน โอเอ	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๔ รายการ (กองคลัง)	๔,๘๐๐.๐๐	๓/๐๙/๖๓	๕๒/๒๕๖๓	๒
รวมทั้งสิ้น				๙๐,๕๒๗.๐๐			

(๑)	เลขประจำตัวประชาชน/ (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
			ยอดยกมา	๔๐,๕๒๗.๐๐			
๑๓	๓ ๔๐๑๗ ๐๐๖๙๓ ๖๖ ๓	นายจำเนียร อนันต์ตา	ค่าตกแต่งสถานที่โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้อ่าง	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐/๙/๖๓	๑/๒๕๖๓	๓
๑๔	๑ ๔๐๙๙ ๐๐๑๙๓ ๗๑ ๑	ร้านแซมแป๋ป้า	จัดทำป้ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๓๖๐.๐๐	๑๔/๐๙/๖๓	๑๗/๒๕๖๓	๓
๑๕	๓ ๒๐๐๒ ๐๐๑๐๐ ๗๒ ๙	มัญญาเสตชันเนอร์รี่	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๒ รายการ (กองการศึกษา)	๑,๔๐๐.๐๐	๑๕/๐๙/๖๓	๔๖/๒๕๖๓	๒
๑๖	๐ ๔๐๕๕ ๔๐๐๐๐ ๙๙ ๑	บริษัท เบสท์เทค โอเอ	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๒ รายการ (กองคลัง)	๗๔๐.๐๐	๑๕/๐๙/๖๓	๔๕/๒๕๖๓	๒
๑๗	๑ ๔๐๙๙ ๐๐๑๙๓ ๗๑ ๑	ร้านแซมแป๋ป้า	ป้ายโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช	๑,๐๐๐.๐๐	๒๑/๐๙/๖๓	๓/๒๕๖๓	๓
๑๘	๓ ๔๐๐๓ ๐๐๐๗๑ ๗๒ ๙	นายธนิษฐ์ ภาสวิบูลย์	ป้ายประชาสัมพันธ์ ๕ รายการ	๑,๘๐๐.๐๐	๒๑/๐๙/๖๓	๒๓/๒๕๖๓	๓
๑๙	๓ ๒๐๐๒ ๐๐๑๐๐ ๗๒ ๙	มัญญาเสตชันเนอร์รี่	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช	๓,๐๐๐.๐๐	๒๔/๐๙/๖๓	๕๐/๒๕๖๓	๓
๒๐	๓ ๔๐๑๓ ๐๐๐๓๐ ๕๑ ๙	นางธนัชชา รอบคอบ	ค่าตกแต่งสถานที่ค่ายยะ	๑,๐๐๐.๐๐	๒๕/๐๙/๖๓	๑/๒๕๖๓	๓
๒๑	๓ ๒๐๐๒ ๐๐๑๐๐ ๗๒ ๙	มัญญาเสตชันเนอร์รี่	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ (สำนักงานปลัด)	๓,๗๖๐.๐๐	๒๘/๐๙/๖๓	๕๒/๒๕๖๓	๒
รวมทั้งสิ้น				๑๐๔,๕๘๗.๐๐			

รวมรายการ ๒๑ รายการ ยอดรวมทั้งหมด

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเตรียมเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำว่าที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕.๔/๖ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
คำว่าที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๒/๖ ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓