

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

สมัยสามัญสมัยที่ ๒ / ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกทอง	นาเหล็ก	๑	ประธานสภาอบต.	ทอง นาเหล็ก	
๒	นายชัยพร	ศรีลาชม	๑	สมาชิกสภาอบต.	ชัยพร ศรีลาชม	
๓	นายเทิดศักดิ์	คนมีสัตย์	๒	สมาชิกสภาอบต.	เทิดศักดิ์ คนมีสัตย์	
๔	นายคมสัน	รัฐสงกาย	๒	สมาชิกสภาอบต.	คมสัน รัฐสงกาย	
๕	นางนิรมล	สามล	๓	สมาชิกสภาอบต.	นิรมล สามล	
๖	นายบุญเรือน	สินุ	๓	สมาชิกสภาอบต.	บุญเรือน สินุ	
๗	นางเจษฎาวลัย	แก้วสมบัติ	๔	สมาชิกสภาอบต.	เจษฎาวลัย แก้วสมบัติ	
๘	นายบุญมี	หม่อมลต่น	๔	สมาชิกสภา อบต.	บุญมี หม่อมลต่น	
๙	นายจรงค์	หล้าปุย	๕	สมาชิกสภาอบต.	จรงค์ หล้าปุย	
๑๐	นายแสงอาทิตย์	น้อยหา	๕	สมาชิกสภา อบต.	แสงอาทิตย์ น้อยหา	
๑๑	นายสำรอง	ผางแพ่ง	๖	สมาชิกสภาอบต.	สำรอง ผางแพ่ง	
๑๒	นายนิยม	เนตรชิว	๖	สมาชิกสภาอบต.	นิยม เนตรชิว	
๑๓	นายมังกร	ชูเชิด	๗	สมาชิกสภาอบต.	มังกร ชูเชิด	
๑๔	นายภานุวัชร	บุญเทพ	๘	สมาชิกสภาอบต.	ภานุวัชร บุญเทพ	
๑๕	นายสุตใจ	ประกายศรี	๙	สมาชิกสภา อบต.	สุตใจ ประกายศรี	
๑๖	นายบุญถม	ชื่อตรง	๙	สมาชิกสภา อบต.	บุญถม ชื่อตรง	
๑๗	นายทองปน	คันทะพรหม	๑๐	รองประธานสภาอบต.	ทองปน คันทะพรหม	
๑๘	นายวัชรินทร์	สีดาโคตร	๑๐	สมาชิกสภา อบต.	วัชรินทร์ สีดาโคตร	
๑๙	นางนรีระดาพร	โสชาลี	๑๑	สมาชิกสภา อบต.	นรีระดาพร โสชาลี	
๒๐	นางกรองใจ	เชื้อบุญมา	๑๑	สมาชิกสภาอบต.	กรองใจ เชื้อบุญมา	
๒๑	นายพิสิทธิ์	พันชาติ	๑๒	สมาชิกสภาอบต.	พิสิทธิ์ พันชาติ	
๒๒	นายพิเชษฐ์	ปานด้วง	๑๒	สมาชิกสภาอบต.	พิเชษฐ์ ปานด้วง	
๒๓	นางแดง	ศรทศพล	๑๓	สมาชิกสภา อบต.	แดง ศรทศพล	
๒๔	นายพวน	ชัยฉลาด	๑๓	สมาชิกสภา อบต.	พวน ชัยฉลาด	
๒๕	นายประยูร	ศรีโพนเพ็ก	๑๔	สมาชิกสภา อบต.	ประยูร ศรีโพนเพ็ก	
๒๖	นายสนั่น	กาเตื่อย	๑๔	สมาชิกสภา อบต.	สนั่น กาเตื่อย	
๒๗	นางสุทัศน์ีย์	เพชรนนท์		เลขานุการสภา อบต.	สุทัศน์ีย์ เพชรนนท์	

## รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธนเสฏฐ์	มีสังข์ทอง	นายก อบต.	ธนเสฏฐ์มีสังข์ทอง	
๒	นายจรูญ	เป้าจรรยา	รองนายกอบต.	จรูญ เป้าจรรยา	
๓	นายประหยัด	เจริญสุข	รองนายกอบต.	ประหยัด เจริญสุข	
๔	นายปิ่น	ชั้นธีรัตน์	เลขานุการนายก อบต.	ปิ่น ชั้นธีรัตน์	
๕	นายชัยชนะ	ภิรมย์ไกรภักดิ์	ที่ปรึกษานายก อบต.	ชัยชนะ ภิรมย์ไกรภักดิ์	
๖	นางวรางค์สิริ	ศศิวิรินทร์กุล	รองปลัด อบต.สวนหม่อน	วรางค์สิริ ศศิวิรินทร์กุล	
๗	นายเฉลิม	โคตรทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เฉลิม โคตรทา	
๘	นางรัตน์	พิมาลัย	หัวหน้าสำนักปลัด	รัตน์พิมาลัย	
๙	นางสาวปรานประภัสสร	จันทร์มหา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปรานประภัสสร จันทร์มหา	
๑๐	นางพิมลรัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	พิมลรัตน์ ยศรวาส	
๑๑	น.ส.อุมารณ	นาเหล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อุมารณ นาเหล็ก	
๑๒	น.ส.นภาพร	หาญเชิงชัย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นภาพร หาญเชิงชัย	
๑๓	นายสมพร	พิมมะสอน	ผู้ใหญ่บ้าน	สมพร พิมมะสอน	
๑๔	นายพรเทพ	กองค้ำ	ผอ.รพสต.บ้านกอก	พรเทพ กองค้ำ	
๑๕	นายสมบัติ	ปานด้าง	ผู้ใหญ่บ้าน	สมบัติ ปานด้าง	
๑๖	นายประสงค์	สุดวิเศษ	ประธานอสม.	ประสงค์ สุดวิเศษ	
๑๗	นายทักษิณ	หินวิเศษ	นิติกร	ทักษิณ หินวิเศษ	
๑๘	น.ส.อมรรัตน์	บุญมาธรรม	นักพัฒนาชุมชน	อมรรัตน์ บุญมาธรรม	
๑๙	นางสาววันวิสา	เจริญสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	วันวิสา เจริญสุข	
๒๐	น.ส.ฐานิตา	คนมีสัตย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ฐานิตา คนมีสัตย์	
๒๑	นายสุขสันต์	ภาวะรัตน์	จพง.ป้องกันฯ	สุขสันต์ ภาวะรัตน์	
๒๒	นายยุพราช	พระนาศรี	จพง.ป้องกันฯ	ยุพราช พระนาศรี	
๒๓	นางรุ่งอรุณ	โพธิ์ศรีขาม	นักวิชาการศึกษา	รุ่งอรุณ โพธิ์ศรีขาม	
๒๔	นายวิลาศ	ชาลีกัน	พนักงานขับรถยนต์	วิลาศ ชาลีกัน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์ วันนี้ เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑  
เลขานุการสภาฯ ครั้งที่ ๒ และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะ  
เป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เข้าประชุม จำนวน ๒๖ คน  
ซึ่งมาครบองค์ประชุมแล้วก่อนที่ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะเปิดการ  
ประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาฯ  
ต่อไป

นายกองทอง นาเหล็ก  
ประธานสภาฯ

สวัสดิ์ที่ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ  
เจ้าหน้าที่ทุกคน รวมถึงผู้แทนประชาชนในพื้นที่ตำบลสวนหม่อนที่เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน วันนี้เป็น  
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๑  
นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเรียกประชุมสภาอบต.สวนหม่อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่น แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม ได้

กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สมัยที่ ๒ เริ่มสมัยประชุมวันที่ ๖- ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม

นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์  
ปลัดอบต./เลขานุการ

รับทราบ

๑.๒ แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือด่วนมากที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน๒๕๖๑

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบรวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหนังสือเชิญประชุมแล้ว ขอให้สมาชิกได้ศึกษารายละเอียดด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมายมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่มา ๓ ซึ่งได้แนบไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม ได้ศึกษารายละเอียดเพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ต่อไปด้วย

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒  
นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภา

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม ซึ่งเลขานุการฯ ได้ทำรายงานการประชุมสภาฯ แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้ว นั้น

ดังนั้น สมาชิกสภา ท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาดังกล่าว ก็เป็นอำนาจของมติสภาแห่งนี้ เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภา หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไข ก็ขอให้เสนอต่อที่ประชุมสภา เพื่อขอมติที่ประชุมสภา ต่อไป

ผมขอตถามที่ประชุมสภาว่าจะมีสมาชิกสภา ท่านใดแก้ไข เพิ่มเติม รายงานการประชุมสภา นี้หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมสภาไม่มีการเสนอแก้ไข รายงานการประชุมสภาแล้ว ผมจึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนว่าจะเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาหรือไม่ ถ้าเห็นชอบขอให้สมาชิกสภา ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๒๖ คน และที่ประชุมสภา มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

รับรองรายงานการประชุม	จำนวน	๒๕	เสียง
ไม่รับรอง	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภา

๓.๑ ญัตติการพิจารณาขออนุมัติสภาท้องถิ่นผูกพันงบประมาณเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๓๘ วรรค ๒) ประธานสภาขอเชิญเลขาชี้แจงข้อระเบียบ เชิญครับ

นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนจะดำเนินการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ งบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในการก่อสร้างเราไม่สามารถก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในปีเดียวเนื่องจากข้อจำกัดงบประมาณไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณเกินกว่า ๑ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๓๘ วรรค ๒

การก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับโครงการใดโครงการหนึ่งจะกระทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายและดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้ซึ่งเป็นโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่อาจแยกการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นส่วน ๆ และมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินปีงบประมาณถัดไปและงบประมาณปีที่จะก่อหนี้ผูกพัน จะต้องไม่เกินร้อยละห้าสิบของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนของงบประมาณปีที่ผ่านมา โดยต้องระบุในปีงบประมาณรายจ่ายในปีปัจจุบัน และในปีงบประมาณถัดไปให้ชัดเจน ขออนุมัติก่อหนี้ผูกพันโครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณที่ขอก่อหนี้ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่เกิน ร้อยละห้าสิบของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนของปีงบประมาณปีที่ผ่านมา (ปีงบ ๒๕๖๑)

นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภา

ตามที่ท่านเลขาได้ชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณเกินกว่าหนึ่งปี โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ อบต.สวนหม่อน ให้ทุกท่านได้ทราบมีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ปรากฏว่าไม่มี ขอมติอนุมัติก่อหนี้ผูกพันงบประมาณเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ขอมติครับ

ที่ประชุม

มติอนุมัติ	จำนวน	๒๕	เสียง
มติไม่รับรอง	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๒ ญัตติการพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒

นายกทอง นาเหล็กตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้เสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ประธานสภา รายงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และก่อนที่จะดำเนินการ พิจารณา ขอให้ นางสาวทัศนีย์ เพ็ชรนนท์ เลขานุการสภา ได้ชี้แจง ระเบียบ และกฎหมาย วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และขั้นตอนพิจารณา ให้ที่ประชุมสภา ทราบ

นางสาวทัศนีย์ เพ็ชรนนท์ เรียนท่านประธานสภา ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวน

เลขานุการสภา หม่อนทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ดิฉัน ขอชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ และเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือแนบด้วย

ข้อ ๒๓ การนัดประชุมระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้ โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบด้วย

การประชุมสภาที่ไม่มีการนัดประชุม ไม่ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตามข้อ ๒๒ หรือการนัดประชุมตามข้อ ๒๓ เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบในขณะที่เปิดประชุมก็ได้

ให้ประธานสภาท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าห้องประชุม

เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าห้องประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรีบเข้านั่งตามที่ตั้งที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่

สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดไม่ได้ลงชื่อไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชุมให้ถือว่ามาประชุมสภาท้องถิ่นครั้งนั้น

สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสภาท้องถิ่นไม่ให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสภาท้องถิ่น

เมื่อถึงเวลานัดประชุมแล้ว สมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภาท้องถิ่นสั่งเลื่อนการประชุม และให้ถือว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่ได้อยู่ในที่ประชุมขาดประชุมสภาท้องถิ่น

การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๕ ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับตั้งแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อคณะ

ผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น จะได้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ญัตติร่างข้อบัญญัติ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ โดย ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา ในวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมง นับแต่ สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น พิจารณาใน หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หาก มีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

วาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นอาจจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อนรับ หลักการก็ได้

- ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ

แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภา ท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่ กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่ง ระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ และรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล ให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของ

สภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัด จากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาอย่างละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง

ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ก็ให้เสนอคำแปรร่างหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องสมาชิกสภา ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่าง เดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา ท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อ ใดบ้าง การแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็น ประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติ ด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วนให้คณะกรรมการแปร

ญัตติ ไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือคณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงนั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่อง ในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือ บกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้วตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน ในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาครั้งนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๓ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเดิมที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสามและข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นมาใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่ายวันแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ ข้อ ๖๑ ห้ามให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหา รายจ่ายใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

หมวด ๕

ข้อ ๗๓ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติสองวิธี คือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ



ข้อ ๗๔ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ยกมือขึ้น

(๒) ยืนขึ้น

(๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคลการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นแต่ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นขอหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสามคนร่วมกันเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยตาม (๒) หรือ (๓) เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบแล้ว ก็ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนตามนั้น

๕.หนังสือด่วนมากที่สุด มท.๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่เลขาธิการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภา  
ที่ประชุม

ไม่มี

นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภา

ต่อไปผมขอเชิญ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมสภาฯ

นายธนเสฏฐ์มีสังข์ทอง  
นายกอบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๔๒,๗๖๙,๒๓๘.๗๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๒๐,๒๙๑,๘๓๖.๔๕ บาท

๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม ๑๒,๔๒๒,๖๑๒.๙๖ บาท

#### ๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๑( ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๔๐,๒๐๑,๔๗๓.๖๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ๕๓๐,๑๙๘.๙๕ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต๖๙๓,๗๘๙.๑๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๓๔๑,๐๑๗.๓๔ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ไม่มี

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๒๓๑,๔๘๕.๖๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน ไม่มี

หมวดภาษีจัดสรร ๑๗,๗๑๑,๖๒๓.๓๙บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๒๐,๗๐๐,๙๕๙.๘๗บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ - บาท

(๓) รายจ่ายจริง ๓๒,๘๖๔,๒๗๘.๗๓ บาท

งบกลาง ๑๑,๘๑๔,๑๑๗.๐๗ บาท

งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว ) ๙,๒๘๑,๔๘๒.๐๐บาท

งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)๓,๗๔๘,๓๕๖.๑๖ บาท

งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ๓,๓๐๗,๒๖๑.๒๗บาท

งเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) ๒,๑๖๒,๘๗๙.๐๐บาท  
 (๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยวัตถุประสงค์ -บาท  
 (๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๔๒๔,๓๑๓.๑๓ บาท  
 ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ ได้ประมาณการรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๔๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท และ  
 ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๔๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ  
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แบบสมดุล

นายธนเสฏฐ์ มีสังข์ทอง ส่วนรายละเอียดจะมอบเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงต่อไป  
 นายก อบต.

นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์	๒.๑ รายรับ ประมาณการ ปี ๒๕๖๒ ในส่วนรายได้จัดเก็บเอง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ	หมวดภาษีอากรประมาณการรายรับไว้ ๕๒๐,๐๐๐.๐๐บาท
	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๒๔๒,๐๐๐.๐๐บาท
	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ -
	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๒๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท
	หมวดรายได้จากทุน ๒,๘๐๐.๐๐ บาท
	รวมรายได้จัดเก็บเอง ๑,๕๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	หมวดภาษีจัดสรร ๑๙,๘๗๔,๐๐๐.๐๐บาท
	รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ฯ ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐บาท
	รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๒๐,๒๙๘,๒๐๐.๐๐บาท
	รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔๔,๙๗๒,๒๐๐.๐๐บาท
	รวมประมาณการรายรับ ๔๖,๔๐๐,๐๐๐.๐๐บาท
	๒.๒ รายจ่าย ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๕๖๒ รายจ่ายจากงบประมาณ
	ด้านบริหารงานทั่วไป
	แผนงานบริหารทั่วไป ๑๔,๗๘๕,๐๐๐.๐๐บาท
	แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๒๑๘,๔๐๐.๐๐บาท
	ด้านบริการชุมชนและสังคม
	แผนงานการศึกษา ๔,๕๔๕,๐๙๐.๐๐บาท
	แผนงานสาธารณสุข ๔๘๖,๐๐๐.๐๐บาท
	แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒๑๖,๐๐๐.๐๐บาท
	แผนงานเคหะและชุมชน ๑,๙๒๓,๕๐๐.๐๐บาท
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓๘๐,๐๐๐.๐๐บาท
	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๓๘๐,๐๐๐.๐๐บาท
	ด้านการเศรษฐกิจ
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๕,๑๐๗,๐๑๐.๐๐บาท
	แผนงานการเกษตร ๑๘๕,๐๐๐.๐๐บาท
	แผนงานการพาณิชย์ - บาท
	ด้านการดำเนินงานอื่น
	แผนงานงบกลาง ๑๘,๑๗๔,๐๐๐.๐๐บาท
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๖,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ส่วนรายละเอียดตามแผนงานจะมอบให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการกองได้ชี้แจงต่อไป  
นางรัตนพิมาลัย แผนงานด้านบริหารงานทั่วไป  
หัวหน้าสำนักปลัด งานบริหารทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนอำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๖,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (=สี่สิบล้านสี่แสนบาทถ้วน=)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม ๑๔,๗๘๕,๐๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป รวม ๑๒,๕๓๖,๓๐๐ บาท

๑. งบประมาณ (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐)รวม ๘,๓๑๔,๕๐๐- บาท

หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ ๘,๓๑๔,๕๐๐- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (รหัสบัญชี ๕๒๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๓,๑๗๗,๕๐๐.- บาท

(๑) หมวดเงินเดือนนายก/รองนายก (รหัสบัญชี ๒๑๐๒๐๐) จำนวน ๕๙๙,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้แก่นายก/รองนายก อบต. จำนวน ๓ ตำแหน่ง

(งบประมาณสำนักปลัด)

(๒) ประเภท เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก (รหัสบัญชี ๒๑๐๔๐) จำนวน ๘๖,๕๐๐.บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก อบต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) ประเภท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น (รหัสบัญชี ๒๑๐๖๐๐) จำนวน ๒,๕๙๒,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ,สมาชิกสภาฯและ

เลขานุการสภา อบต.สวนหม่อน จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๓,๘๓๖,๐๐๐.-บาท

(๑) ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐) จำนวน ๓,๕๘๐,๐๐๐-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

(๒) ประเภท เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (รหัสบัญชี ๒๑๐๒๐๐) จำนวน ๒๕๒,๐๐๐- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งของผู้บริหารปลัด รองปลัด หัวหน้า  
สำนักปลัด

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ ๑,๓๐๕,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐)

จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๘

ตำแหน่ง

(๒) ประเภท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๓๐๐)

จำนวน ๑๐๕,๐๐๐- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๖

ตำแหน่ง

๒. งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐)รวม ๔,๕๓,๐๐๐- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๓,๗๒๓,๐๐๐- บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๖๘๓,๐๐๐- บาท

(๑) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.

จำนวน ๔๒๐,๐๐๐- บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

สำหรับพนักงานตำบล/ลูกจ้าง

(๒) ประเภทค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์

แก่ อบต จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ อปพร. ฯลฯ

(ก) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐- บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

(ข) ประเภท ค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐) จำนวน ๖๓,๐๐๐- บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานตำบล

(ค) ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐) จำนวน ๙๐,๐๐๐- บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร

๒.๒ ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๔๕๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี ๓๑๐๑๐๐)

จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการเช่นค่าจ้างเหมาลูกจ้างรายเดือน ค่าจ้างเหมาล้างท่อแอร์ ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ฯลฯ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐- บาท

เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาทำวารสาร โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

(๒) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี ๓๒๐๒๐๐)

๑. ค่ารับรอง จำนวน ๒๐,๐๐๐- บาท

เพื่อเป็นรายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

๒. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐- บาท

(๓) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อม นายก/สมาชิกสภา อบต.

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถในท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สมานบิน ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการ วันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ ฯลฯ

๓. ค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

เป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน (งบประมาณสำนักปลัด)

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนานักวิชาการท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (งบประมาณสำนักปลัด)

๕. ค่าบำรุงเว็บไซต์ (Web Site) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เป็นค่าเว็บไซต์ (Web Site) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

๖. ค่าใช้จ่ายในการสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์

(๔) ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รหัสบัญชี ๓๒๐๔๐๐) จำนวน ๓  
๐๐,๐๐๐.- บาท

เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น โทรทัศน์ ถนน ไฟฟ้า  
ประปา ฯลฯ

๒.๓ ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี (๕๓๓๐๐) ตั้งไว้ ๕๙๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภท วัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี (๓๓๐๑๐๐)จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ  
จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

(๒) ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี ๓๓๐๒๐๐) จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟ ปลั๊ก สวิตช์ หลอดไฟ ไมโครโฟน ฯลฯ

(๓) ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี ๓๓๐๓๐๐) จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรงไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ผู้บูโต๊ะ ฯลฯ

(๔) ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (รหัสบัญชี ๓๓๐๗๐๐)จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน กรวยจราจร ฯลฯ

(๕) ประเภท วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รหัสบัญชี ๓๓๐๘๐๐)

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับเครื่องสูบน้ำ รถจักรยานยนต์ทุกประเภทที่ใช้ใน  
กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

(๖) ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่(รหัสบัญชี ๓๓๑๑๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म ผ้าเขียนป้าย สี แปรงทาสี แถบบันทึกเสียงหรือ  
ภาพ ฯลฯ(งบประมาณสำนักปลัด)

(๗) ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๓๓๑๔๐๐) จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

(๘) ประเภท วัสดุอื่นๆ (รหัสบัญชี ๓๓๑๗๐๐) ตั้งไว้รวมจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่มสะอาดสำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการจำนวน ๑๕,๐๐๐.บาท

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี (๕๓๔๐๐๐) ตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภท ค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี ๓๔๐๑๐๐) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) ประเภท ค่าน้ำประปา (รหัสบัญชี ๓๔๐๒๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนและศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก

(๓) ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ (รหัสบัญชี ๓๒๐๓๐๐) จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ค่า  
บำรุงรักษาสาย ฯลฯ และค่าบริการอินเทอร์เน็ตประจำเดือน

(๔) ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ (รหัสบัญชี ๓๔๐๔๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่ายากกร ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน  
ในระบบบริหารการเงินคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- ๓. งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) รวม ๓๓,๙๐๐.- บาท**  
 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม ๓๓,๙๐๐.- บาท  
 ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ รวม ๓๓,๙๐๐.- บาท  
 (๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี ๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้รวม ๓๓,๙๐๐ บาท  
 ๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๕,๕๐๐ บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน มีมือจับชนิดบีมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น  
 ๒. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๗,๙๐๐ บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก มีหูลื่นชัก จำนวน ๑ หลัง  
 คุณสมบัติตามมาตรฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ  
 ประจำปี ๒๕๖๑ และคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)  
 (๒) ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์  
 ๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๗,๙๐๐ บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง มี  
 คุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)  
 เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (งบประมาณสำนักปลัด)  
 ๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๖๐๐ บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องคุณลักษณะ  
 พื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมี  
 ความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (งบประมาณสำนักปลัด)  
 ๓. ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุลำโพงเอนกประสงค์ล้อยาก จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเอนกประสงค์ล้อยาก จำนวน ๑ ชุด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ใน  
 มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถื่นโดยจัดหาอย่างประหยัด  
 (งบประมาณสำนักปลัด)

**๔. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)**

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

- (๑) เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่จางาศรี (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานรัฐพิธี อำเภอแม่จางาศรี  
 (๒) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อำเภอแม่จางาศรี)

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส ขอชี้แจงงานบริหารงานคลังตั้งไว้ รวม ๒,๓๔๘,๗๐๐ บาท

ผอ.กองคลัง

๑. งบบุคลากร (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๑,๗๘๕,๘๐๐ บาท

๑.๑ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑,๓๑๖,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐)

จำนวน ๑,๒๗๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ตำแหน่ง

(๓) ประเภท เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (รหัสบัญชี ๒๑๐๒๐๐) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานคลัง)

**๑.๒ หมวดค่าจ้างชั่วคราว** ตั้งไว้ ๔๖๙,๘๐๐.-บาท

(๑) **ประเภท เงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** (รหัสบัญชี ๒๒๐๖๐๐) จำนวน ๓ ตำแหน่ง  
จำนวน ๔๒๓,๓๖๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง

(๒) **ประเภท เงินเดือนหรือเงินที่เพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง** (รหัสบัญชี ๒๒๐๗๐๐)

จำนวน ๔๖,๔๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

**๒.งบดำเนินงาน** (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐) **รวม ๕๕๕,๐๐๐บาท**

**หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** ตั้งไว้ ๕๔๗,๐๐๐.- บาท

**๒.๑ ค่าตอบแทน** (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๙๗,๐๐๐.- บาท

(๑) **ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.**จำนวน ๑๔๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) สำหรับพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง

(๒) **ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**จำนวน ๑๐,๐๐๐- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

(๓) **ประเภท เงินค่าเช่าบ้าน** (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐)จำนวน๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลของส่วนการคลัง(งบประมาณกองคลัง)

(๔) **ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองคลัง

**๒.๒ ค่าใช้สอย** (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐) ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท

(๑) **ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**(รหัสบัญชี ๓๑๐๑๐๐) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ

(๓) **ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ**

**๑. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร**  
จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถใน ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าทำเนียมในการใช้สนามบิน

**๒.ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ** จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองคลัง

**๓.โครงการประชาสัมพันธ์ด้านภาษี** จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชาสัมพันธ์ด้านภาษี

**๔.โครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง** จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(๕) **ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน** จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น โทรทัศน์ ฯลฯ

**๒.๓ ค่าวัสดุ** (รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐บาท

(๑) ประเภท วัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี ๓๓๐๑๐๐) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ

(๒) ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๐๐๐ บาท

(๑) ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๓. งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) จำนวน ๗,๙๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม ๗,๙๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ รวม ๗,๙๐๐ บาท

(๓) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ รวม ๗,๙๐๐ บาท

๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๗,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (งบประมาณกองคลัง)

๔. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) รวม - บาท

นางรัตนพิมาลัย แผนงานรักษาความสงบภายใน รวม ๒๑๘,๔๐๐ บาท

หน.สำนักปลัด อบต. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม ๒๑๘,๔๐๐ บาท

๑. งบบุคลากร -

๒. งบดำเนินงาน รวม ๒๑๘,๔๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ รวม ๒๑๘,๔๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน -

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

(๑) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๑. โครงการให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นในสถานศึกษา

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นในสถานศึกษาเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

๒. ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการควบคุมและลดอุบัติเหตุในเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

๓. โครงการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

โครงการจัดตั้งสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๔. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน

๒.๓ ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๘,๔๐๐ บาท

๑. วัสดุเครื่องแต่งกายเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสื้อชุดหมวกดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ครบชุด เพื่อความปลอดภัยให้แก่ผู้สวมใส่ในการปฏิบัติงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ



๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐) ตั้งไว้ -.- บาท  
 งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) รวม - บาท  
 ค่าครุภัณฑ์ รวม - บาท

๔.งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) รวม - บาท

นางสาวปราณปภัตสร จันทร์มหา ขอชี้แจงในส่วนแผนงานการศึกษา

ผอ.การศึกษา

แผนงานการศึกษาตั้งไว้รวม ๔,๕๔๕,๐๙๐บาท

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวการศึกษา รวม ๑,๖๗๖,๙๘๐ บาท

๑.งบบุคลากร (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๑,๑๗๓,๐๘๐บาท

หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ ๗๒๑,๐๘๐.- บาท

ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐)จำนวน ๖๗๙,๐๘๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง

(๑) ประเภท เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (รหัสบัญชี ๒๑๐๒๐๐)จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

(งบประมาณส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ ๔๕๒,๐๐๐.-บาท

ประเภท เงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓๘๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ ตำแหน่ง

(๔) ประเภทเงินเดือนหรือเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๗๒,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔

ตำแหน่ง

๒.งบดำเนินการ (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐) รวม ๔๗๐,๐๐๐บาท

หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ตั้งไว้ ๔๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน(รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐)ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

(๑)ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

จำนวน ๙๐,๐๐๐บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)

สำหรับพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง

(๒) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน

จ้าง

(๓) ประเภท ค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

(๔) ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของกอง

การศึกษา

๒.๒ ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐.-บาท

(๑)ประเภทรายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี ๓๑๐๑๐๐) จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่า

ซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมา

ลูกจ้างรายเดือน ค่าจ้างเหมาล้างท่อแอร์ ค่าบริการกำจัดปลวก ฯลฯ

(๒)ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถใน อากาศยานค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

๒. ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองการศึกษา

๓. ค่าใช้จ่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น โทรทัศน์ ฯลฯ

๒.๓ ค่าวัสดุ(รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐) ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภท วัสดุสำนักงาน(รหัสบัญชี ๓๓๐๑๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานของส่วนการศึกษาฯ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ

(๒) ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท  
(๑) ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตรายเดือนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (งบประมาณกองการศึกษา)

๓. งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) จำนวน ๓๓,๙๐๐บาท  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม ๓๓,๙๐๐บาท  
ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ รวม ๓๓,๙๐๐บาท

(๑) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ รวม ๑๖,๐๐๐บาท  
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง  
จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (งบประมาณกองการศึกษา)  
๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๗,๙๐๐บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (งบประมาณกองการศึกษา)

(๒).ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุลำโพงเอนกประสงค์ล้อยาก จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเอนกประสงค์ล้อยาก จำนวน ๑ ชุด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่นโดยจัดหาอย่างประหยัด (งบประมาณกองการศึกษา)

๔. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) รวม - บาท  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๒,๘๖๘,๑๑๐บาท

๑. งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๑,๒๒๖,๑๑๐ บาท  
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๑,๒๒๖,๑๑๐บาท

**๒.๑ ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๓๗๒,๔๑๐ บาท**

(๑) **ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

**๑. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

**๒. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๙๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นเงินค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันของเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

**๓. โครงการจัดแข่งกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

**๔. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมผู้เรียน เช่น กิจกรรมวันครู กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง กิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็กนักเรียน โครงการขยะรีไซเคิล โครงการเศรษฐกิจพอเพียง โครงการประกวดห้องเรียน โครงการเรียนรู้นอกห้องเรียน

**๕. ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา**

(๑) **ประเภท** ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) จำนวน ๔๕,๙๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๗ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท

(๒) **ประเภท** ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๐,๕๑๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๗ คน ๆละ ๑,๑๓๐ บาท

**๒.๓ ค่าวัสดุ(รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๕๓,๗๐๐ บาท**

(๑) **ประเภท** วัสดุสำนักงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี ๓๓๐๒๐๐)จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเช่น แปรงไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม แก้ว ถาดรอง จาน ชาม ช้อน ฯลฯ

(งบประมาณส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

(๒) **ประเภท** ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๗๒๖,๗๐๐ บาท

จ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) ให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล,และเด็ก ป.๑-ป.๖

โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

(๓) **ประเภท** ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท

เป็นเงินค่าอาหารเสริม (นม) ให้เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จำนวน ๒๖๐ วัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

(๔) **ประเภท** วัสดุโฆษณาและเผยแพร่(รหัสบัญชี ๓๓๑๑๐๐)จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ป้ายและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

(๕) **ประเภท** วัสดุเครื่องบริโภค (รหัสบัญชี ๓๓๑๗๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องบริโภคน้ำดื่ม ฯลฯศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**๓. งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) รวม - บาท**

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ รวม - บาท

(๑) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ รวม - บาท

๔. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) รวม ๑,๖๕๒,๐๐๐ บาท

(๑) อุดหนุนโรงเรียนทุกโรงเรียนในตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑,๕๙๒,๐๐๐ บาท

เป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล,และเด็ก ป.๑-ป.๖

โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๐๐ วัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) อุดหนุนโรงเรียนทุกโรงเรียนในตำบลสวนหม่อน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑๒ สวนหม่อน

นางรัตนาพิมาลัย แผนงานสาธารณสุข รวม ๔๘๖,๐๐๐ บาท

หน.สำนักปลัด อบต. งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๔๘๖,๐๐๐ บาท

๑.งบบุคลากร - บาท

๒.งบดำเนินงาน รวม ๒๐๖,๐๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๒๐๖,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน -บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๑๘๖,๐๐๐ บาท

(๑) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

(๒) โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน

(๓) โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง

(๔) โครงการอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพการส่งเสริมและพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ ผู้สูงอายุ

ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพการส่งเสริมและพัฒนาด้านร่างกาย

จิตใจ ผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) ประเภทวัสดุช่วยชีวิตทางการแพทย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ช่วยชีวิตสำหรับรถกู้ชีพขององค์การบริหารส่วน

ตำบลสวนหม่อน

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ -

๓. งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) รวม -บาท

๔. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) รวม ๒๘๐,๐๐๐บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐บาท

(๑) เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้าน ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน ฯลฯ

๒๐,๐๐๐ บาท

นางรัตนาพิมาลัย แผนงานสังคมสงเคราะห์ รวม ๒๑๖๐,๐๐๐ บาท

หน.สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๑.งบบุคลากร - บาท

๒.งบดำเนินงาน รวม ๑๕๖,๐๐๐ บาท  
 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๑๕๖,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน -บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๑๕๖,๐๐๐ บาท

(๑) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

**๑.โครงการจ้างเหมาบริการส่งเด็กฐานะยากจน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาบริการส่งเด็กฐานะยากจน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ -

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ -

๓. งบลงทุน รวม -บาท

๔. งบลงทุน รวม -บาท

หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

(๑) อุดหนุนศูนย์เฉลิมพระเกียรติผู้ติดเชื้อ H.I.V และผู้ติดเชื้อเอดส์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นเงินสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์เฉลิมพระเกียรติผู้ติดเชื้อ H.I.V และผู้ติดเชื้อเอดส์อำเภอแม่จวนคีรี

(๒) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาและบำรุงสงเคราะห์สตรี มารดา เด็ก เยาวชน

ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ช่วยด้านการสาธารณสุขและการสาธารณสุขของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น

นายเฉลิม โคตรทา

ผอ.กองช่าง

ขอชี้แจงแผนงานเคหะและชุมชน รวม ๑,๙๒๓,๕๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม ๑,๙๒๓,๕๐๐ บาท

๑.งบบุคลากร (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๑,๒๓๓,๐๐๐ บาท

หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ ๘๙๒,๐๐๐ บาท

(๑) ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล(รหัสบัญชี๒๒๐๑๐๐)จำนวน ๘๕๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)

(๒) ประเภท เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (๒๑๐๒๐๐) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ ๓๔๑,๐๐๐ บาท

(๑) ประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(รหัสบัญชี ๒๒๐๖๐๐) จำนวน ๒ ตำแหน่ง  
 จำนวน ๓๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

(๒) ประเภท เงินเดือนหรือเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๗๐๐)

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (ส่วนโยธา) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒.งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐) รวม ๕๘๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๕๘๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

(๑) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)สำหรับพนักงานส่วนตำบล/

ลูกจ้าง

- (๒) ประเภท ค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล
- (๓) ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ส่วนโยธา)
- (๔) ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจำนวน ๑๐,๐๐๐บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ  
พนักงานจ้าง

### ๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- (๑) ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี ๓๑๐๑๐๐) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน  
ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ
- (๒) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร  
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเช่น  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการขอรถใน ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
  ๒. ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองช่าง

- (๓) ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

### ๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- (๑) ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี ๓๓๐๑๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ
- (๒) ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  
 ฯลฯ

### ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ - บาท

๓. งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) จำนวน ๑๑๐,๕๐๐บาท  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม ๑๑๐,๕๐๐บาท  
ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ รวม ๑๑๐,๕๐๐บาท

- (๑) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ รวม ๑๖,๐๐๐บาท

๑.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ แบบ Network สำหรับกระดาษ A๓  
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๕๓,๐๐๐บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ แบบ Network สำหรับ  
กระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่องมีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (งบประมาณ  
กองช่าง)

- (๒) ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ รวม ๕๒,๐๐๐บาท

๑.จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่และชนิดมือถือ จำนวน ๕๒,๐๐๐  
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ ๒ เครื่อง  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ VHF/FM ชนิดมือถือ ๑๐ วัตต์ ๑ เครื่อง  
 อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ คุณสมบัติตามมาตรฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง  
 มาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องรับส่ง  
 วิทยุ (งบประมาณกองช่าง)

(๓) ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ ตั้งไว้ รวม ๕,๕๐๐ บาท

๑. จัดซื้อเทปวัดระยะ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะเทปเหล็กเคลือบไนลอน ยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปแบบสายไฟวัดระยะ ยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถื่นโดยจัดหา  
 อย่างประหยัด (งบประมาณกองช่าง)

๔. งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้- บาท

นางรัตนพิมาลัย แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท

หน.สำนักปลัด

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท

๑. งบบุคลากร รวม - บาท

๒. งบดำเนินงาน รวม ๓๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๓๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ - บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๓๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาทเป็น  
 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะกลุ่มอาชีพแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสื่อกก จำนวน  
 ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพ  
 เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม  
 และพัฒนากลุ่มอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท  
 เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ  
 แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๔. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็น  
 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เป็นการดำเนินการป้องกัน  
 กลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กและเยาวชนในโรงเรียน สถานศึกษาไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๕. โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาทเพื่อ  
 จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๑

๒.๓ ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐) ตั้งไว้ บาท

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐) ตั้งไว้ บาท

๓. งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐) ตั้งไว้ รวม บาท

๔. งบอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐) ตั้งไว้ รวม บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐) ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

(๑) เงินอุดหนุนศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทเพื่อ  
 สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดขอนแก่น

(๒) เงินอุดหนุนศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอแม่จวน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอแม่จวน

นางสาวปราณประภัสสร จันทร์มหา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ  
ผอ.กองการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
๑. งบประมาณ (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐)	รวม		บาท
๒. งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐)	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้		๕๐,๐๐๐	บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้			บาท
๒.๒ ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้		-	บาท

(๑) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๑. โครงการครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้ครอบครัวมีความรักความอบอุ่น มีความสัมพันธ์ที่ดีของครอบครัว (งบประมาณกองการศึกษา)

๒.๓ ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้		-	บาท
๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐) ตั้งไว้			บาท
๓. งบลงทุน(รหัสบัญชี ๕๓๕๐๐๐) ตั้งไว้	บาท	รวม	-
๔. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๓๕๐๐๐) ตั้งไว้	บาท	รวม	-
หมวดเงินอุดหนุน(รหัสบัญชี ๕๓๕๐๐๐) ตั้งไว้		-	บาท

**งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท**

๑. งบประมาณ (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐)	รวม		บาท
๒. งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐)	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้		๕๐,๐๐๐	บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน(รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้			บาท
๒.๒ ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้		๐,๐๐๐	บาท

๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
เป็นค่าใช้จ่ายจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เยาวชนและประชาชนทั่วไปประจำปี ๒๕๖๒

๒.๓ ค่าวัสดุ(รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐) ตั้งไว้			บาท
๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐) ตั้งไว้			บาท
๓. งบลงทุน(รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐) รวม	-		บาท

๔. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐) รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่จวน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนกิจกรรมโครงการจัดงานเทศกาลกล้วยไม้ป่าบานและของดีเมืองแม่จวน ประจำปี ๒๕๖๒

(๓) อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลสวนหม่อน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าจัดทำโครงการเพื่อการดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนให้มีคุณภาพและได้รับความรู้มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้องและได้รับความช่วยเหลืออย่างทันที่

(๔) อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท



เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน ในการดำเนินงานส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลสวนหม่อนร่วมรักษาฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ได้รับการสืบทอดสู่ชนรุ่นหลังต่อไป โดยแยกเป็นสองโครงการ ได้แก่

๑. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปิดเทอมได้มธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการอบรมแกะสลักเทียนและประกวดแกะสลักเทียนพรรษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

**งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว รวม ๕๐,๐๐๐ บาท**

๑. งบประมาณ (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐)	รวม	บาท
๒. งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐)	รวม	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้	บาท	
๒.๑ ค่าตอบแทน(รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐)	ตั้งไว้	บาท
๒.๒ ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐)	ตั้งไว้	บาท
๒.๓ ค่าวัสดุ(รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐๐)	ตั้งไว้	บาท
๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐)	ตั้งไว้	บาท
๓. งบลงทุน(รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐)	รวม	บาท
๔. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุน(รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐) ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐	บาท
(๑) อุดหนุนคณะกรรมการดอนเต่า	จำนวน ๕๐,๐๐๐	บาท

จ่ายเป็นค่าสนับสนุนในการจัดซื้ออาหารเต่า สำหรับแหล่งท่องเที่ยวสวนเต่า

นายเฉลิม โคตรทา  
ผู้อำนวยการกองช่าง

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๕,๑๐๗,๐๑๐ บาท**

**งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รวม ๔,๙๐๓,๐๑๐ บาท**

๑. งบประมาณ (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐)	รวม	บาท
๒. งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐)	รวม	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้	บาท	
๒.๑ ค่าตอบแทน(รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐)	ตั้งไว้	บาท
๒.๒ ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐)	ตั้งไว้	บาท
๒.๓ ค่าวัสดุ(รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐๐)	ตั้งไว้	บาท
๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐)	ตั้งไว้	บาท
๓. งบลงทุน(รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐)	รวม	๔,๙๐๓,๐๑๐ บาท
หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้	๔,๙๐๓,๐๑๐	บาท
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์(รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐)	ตั้งไว้	บาท
๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้	๔,๙๐๓,๐๑๐	บาท

(๑) ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค

**๑.โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

เป็นค่าก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ อาคาร คสล.ขนาดกว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร ฐานแผ่หรือตอกเสาเข็ม พื้นที่ประมาณ ๘๐๐ ตารางเมตร หลังคาโครงเหล็กมุงกระเบื้องลอนคู่ ผนังก่ออิฐ ฉาบปูนเรียบ พื้นเทคอนกรีตผิวซีเมนต์ขัดมัน หินขัดและปูกระเบื้อง มีไฟฟ้า ประปา การระบายน้ำและทาสีห้องน้ำ-ส้วม ติดตั้งสุขภัณฑ์เคลื่อนย้ายภายนอกอาคาร แยกชาย-หญิง อย่างละ ๕ ห้อง ห้องน้ำคนพิการ ๑ ห้อง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม

ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (งบประมาณกองช่าง) (โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ งบประมาณ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐,๐๐๐บาท โดยตั้งจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท และตั้งจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท )

### ๒.โครงการก่อสร้างศูนย์กู้ชีพ กู้ภัย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคาร คสล.ขนาดกว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๕ เมตร ฐานแผ่หรือตอกเสาเข็ม พื้นที่ประมาณ ๑๐๕ ตารางเมตร หลังคาโครงเหล็ก มุงเมทัลชีท (สี) ผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบ พื้นคอนกรีต ผิวซีเมนต์ขัดมัน หินล้าง ปูกระเบื้อง ฝ้าเพดานภายในใช้ยิปซัมบอร์ด ภายนอกอาคารใช้กระเบื้องแผ่นเรียบ ห้องน้ำ-ส้วม ติดตั้งสุขภัณฑ์ครบชุด ๒ ห้อง มีไฟฟ้า ประปา การระบายน้ำ และ ทาสี พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (งบประมาณกองช่าง)

### ๓. โครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำไฟฟ้าแบบตัววีจากบ้านนางจันดี ถึงนางนงลำเพย บ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒๙๑,๐๐๐ บาท

เป็นค่าก่อสร้างคลองส่งน้ำไฟฟ้าแบบตัววีจากบ้านนางจันดี ถึงนางนงลำเพย บ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร ยาว ๖๘๐ เมตร ดาดคอนกรีตหนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมวางท่อ คสล.ปากрінกลาง ชั้น ๓ ศก ๐.๔๐ เมตร x ๑.๐๐ เมตร ทางข้าม จำนวน ๕ จุด ๑ละ ๔ ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๘ (งบประมาณกองช่าง)

### ๔.โครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำคอนกรีต บ้านขามหมู่ ๕ จำนวน ๓๘๙,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคลองส่งน้ำคอนกรีต ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร ยาว ๕๕๕ เมตร ดาดคอนกรีตหนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมวางท่อ คสล.ปากлінняราง ชั้น ๓ ศก ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๑๙ ท่อน บ่อพัก คสล.สำหรับท่อ ศก ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๕ บ่อ ประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๙ (งบประมาณกองช่าง)

### ๕.งานก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๖๖๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่างานก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ กว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๙๒ เมตร เสริมเหล็ก ๑ ชั้น วางท่อ คสล.ชนิดปากлінняราง ศก. ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๑๘ ท่อน และรางระบายน้ำ ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาว ๓๐ เมตร ลงลำห้วย เทศคอนกรีตทางเข้าบ้านพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบประมาณกองช่าง)

### ๔. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) รวม ๒๐๔,๐๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน(รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๐๔,๐๐๐ บาท

#### (๑) ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค

##### ๑. งานขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่างานขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา การประปาส่วนภูมิภาค บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ (รายละเอียดตามแบบประมาณการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบประมาณกองช่าง)

๒. งานขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา บ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่างานขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา การประปาส่วนภูมิภาค บ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑๒  
(รายละเอียดตามแบบประมาณการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  
๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๕๓ (งบประมาณกองช่าง)

นางรัตนพิมาลัย  
หน.สำนักปลัด

#### แผนงานการเกษตร

แผนงานการเกษตร	รวม	๑๘๕,๐๐๐	บาท
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
๑. งบบุคลากร (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐)	รวม		บาท
๒. งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐)	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้			-บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน(รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้			บาท
๒.๒ ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐)ตั้งไว้			-บาท
๒.๓ ค่าวัสดุ(รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐) ตั้งไว้			บาท
๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐) ตั้งไว้		๘๐,๐๐๐	บาท
(๑) ประเภท ค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี ๓๔๐๑๐๐)ตั้งไว้		๘๐,๐๐๐	บาท
๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำบ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒ ตำบลสวนหม่อน			
จำนวน		๘๐,๐๐๐	บาท
๓. งบลงทุน(รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐)	รวม		บาท
๔. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) รวม			บาท
<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
๑. งบบุคลากร (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม			บาท
๒. งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐) รวม		๑๐๕,๐๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้		๑๐๕,๐๐๐	บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน(รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้			บาท
๒.๒ ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้		๑๐๕,๐๐๐	บาท
(๑) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
๑. โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติมหาราชินี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอบรมส่งเสริมการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติมหาราชินี			
๒. โครงการคลองสวยน้ำใสเมืองสะอาด คนในชาติมีความสุข ตำบลสวนหม่อน			
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการคลองสวยน้ำใสเมืองสะอาด			
คนในชาติมีความสุข ตำบลสวนหม่อน			
๓.โครงการอบรมให้ความรู้ส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามพระราชดำริ			
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ส่งเสริมการ			
ปลูกหญ้าแฝกตามพระราชดำริ			
๔.โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัดและการจัดการน้ำเสีย			
ในชุมชน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาทเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำใน			
ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัดและการจัดการน้ำเสียในชุมชน			
๕.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ			
รัตนราชสุตาฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช			
อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯ			
๒.๓ ค่าวัสดุ(รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้			บาท

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐)	ตั้งไว้	บาท
๓. งบลงทุน(รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐)	รวม	บาท
๔. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)	รวม	บาท

### นางรัตนพิมาลัย รวยจ่ายบกลาง

หน.สำนักปลัด	รายจ่ายบกลาง	รวม	๑๘,๑๗๔,๐๐๐	บาท
	งบกลาง	รวม	๑๗,๙๖๐,๐๐๐	บาท

#### (๑) ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (รหัสบัญชี ๑๑๐๙๐๐)จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๒๑ คน ๆ ๕๐๐บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๓) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (รหัสบัญชี ๑๑๐๙๐๐) จำนวน ๑๑,๑๘๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๔๑๓ คน จำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้พิการ (รหัสบัญชี ๑๑๐๙๐๐) จำนวน ๕,๘๕๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการจำนวน ๖๑๐ คนๆ ละ๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

**(๕) ประเภทเงินสำรองจ่าย (รหัสบัญชี ๑๑๑๐๐๐)ตั้งไว้รวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท**

๑. กรณีเกิดภัยธรรมชาติ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. กรณีฉุกเฉินและจำเป็น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

**(๖) ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท**

๑. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เป็นเงินส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน (โดยยึดหลักประชาชนออม ๑ ส่วน อปท.สมทบ ๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน)

**งบบำเหน็จ/บำนาญ รวม ๒๐๕,๐๐๐ บาท**

(๑) ประเภท เงินสมทบกองทุนงบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน ๒๐๕,๐๐๐ บาท

### นายกทอง นาเหล็ก

#### ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนและหัวหน้าส่วนทุกส่วนได้ชี้แจง

รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะมีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้นมีสมาชิกสภาท่านใด ประสงค์จะอภิปราย หรือซักถาม อีกหรือไม่เชิญครับ

### นางแดง ศรทศพล

#### ส.อบต.ม.๑๓

ขออภิปรายเรื่องการจ้างรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำไม่ถึงตั้งงบประมาณในการจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนเหลือเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท ซึ่งรถรับส่งมีสองคัน จะตกคันละ ๖,๕๐๐ บาท ต่อเดือน มีสาเหตุมาจากอะไร

### นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์

#### ปลัดอบต./เลขานุการฯ

เนื่องจากจำนวนเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสวนหม่อน จากเดิมจำนวนเด็กนักเรียน มี ๕๗ คน การจ้างรถรับส่งจึงจ้างที่เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท แต่ ณ ปัจจุบันจำนวนเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลดลงตามระบบ CCISเหลือจำนวน ๒๗ คน เราจึงจ้างรถรับส่งเด็กนักเรียนที่มีฐานะยากจนลงเหลือ ๑๓,๐๐๐ บาท ตามความเหมาะสมของจำนวนเด็กนักเรียน

นางนิระดาพร โสชาติ อบต.ม.๑๑	ขออภิปรายในส่วนการจ้างผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเมื่อจำนวนเด็กนักเรียนลดจำนวนลงการส. จ้างรถรับส่งเด็กนักเรียนลดจำนวนเงินค่าจ้างลง แล้วผู้ดูแลเด็กทำไมถึงไม่ได้ลดลงถึงจ้างเท่าเดิม ปกติ การดูแลเด็กครู ๑ คนต่อนักเรียน ๒๐ คน ใช้ไหมคะ												
นางสุทัศน์ เพ็ชรนนท์ ปลัดอบต./เลขานุการฯ	ตามระเบียบฯการจ้างผู้ดูแลเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะจ้างครู ๑ คน ต่อ เด็ก ๑๐ คน ถ้าเกิน ครึ่งให้จ้าง เพิ่มอีก ๑ คนได้ เพราะฉะนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสวนหม่อน ยังอยู่ในเกณฑ์ที่จ้าง ผู้ดูแลเด็กได้สามคนเหมือนเดิม												
นางนิระดาพร โสชาติ ส.อบต.ม.๑๑	ขออภิปรายในส่วนของผู้ดูแลเด็กเนื่องจากมีผู้ปกครองเล่าให้ฟังถึงผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล สวนหม่อนดูแลเด็กไม่ค่อยดี พุดจากกับเด็กไม่ไพเราะ ไม่มีความเอาใจใส่เด็กขอให้ปรับปรุงผู้ดูแลเด็ก												
นางสุทัศน์ เพ็ชรนนท์ ปลัดอบต./เลขานุการฯ	ตามที่ท่านสมาชิกได้อภิปรายทางผู้บริหารก็ทราบปัญหาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แจ้งทางปลัดให้ ดำเนินการแก้ไขปัญหาก็ได้นำผู้ดูแลและเด็กมาอบรมว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาให้ปรับปรุงตัวเอง ถ้ายัง ไม่ดีขึ้นต้องดำเนินการทางวินัยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป												
นายคมสัน ฐิติสงาย ส.อบต.ม.๒	ขออภิปรายเนื่องจากการตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีความ เหมาะสมได้นำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ มาเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งเป็นโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน เป็นโครงการที่เป็นความเดือดร้อน ของประชาชนที่ต้องการได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอย่างเร่งด่วน และการบรรจุโครงการคล อบคลุมปัญหาทุกด้านเป็นประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่ทุกโครงการ จึงเห็นว่าเป็นข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เหมาะสมแล้วขอเสนอให้ปิดการอภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												
	ผู้รับรอง ๑.นายชัยพร ศรีลาชม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ๒. นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒												
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา	เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปราย ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุม สภาท้องถิ่น หมวด ๕ ข้อ ๖๕ วรรคแรก ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย ผมจึงขอปิดอภิปราย วรรคสอง เมื่อปิดอภิปรายแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมลงมติ ต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ซึ่งในท้องประชุมนี้มีสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒๖ คน ถือว่าครบองค์ประชุม และเมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม ผมจึงขอมติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ สมาชิกท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือ												
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้												
	<table border="0"> <tr> <td>รับหลักการ</td> <td>จำนวน</td> <td>๒๕</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>ไม่รับหลักการ</td> <td>จำนวน</td> <td>-</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>งดออกเสียง</td> <td>จำนวน</td> <td>๑</td> <td>เสียง</td> </tr> </table>	รับหลักการ	จำนวน	๒๕	เสียง	ไม่รับหลักการ	จำนวน	-	เสียง	งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง
รับหลักการ	จำนวน	๒๕	เสียง										
ไม่รับหลักการ	จำนวน	-	เสียง										
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง										
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา	เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะพิจารณา สาม วาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่ น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ดังนั้น ขั้นตอนต่อไป คือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ตามที่สภาฯได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒ ในระเบียบวาระที่ ๑ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ												

ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติ ดังนั้นจึงขอให้ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์  
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

๑. คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน
๒. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น (๓) คณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

๑. ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
๒. ตาย
๓. สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง
๔. เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง
๕. สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ใน กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ ผู้บริหารเสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการ เลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกรอง ประธานสภาท้องถิ่นเท่าจำนวนกับจำนวน ที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานสภาคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตาม

ข้อ ๘ วรรคหนึ่งโดยอนุโลม แต่หากได้มีการเลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันแล้วปรากฏ ว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานสภาท้องถิ่นออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ และระเบียบให้ที่ประชุมสภาทราบแล้ว ต่อไปผมจะขอมติ ที่ประชุมว่าเห็นชอบให้มีกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าควรจะเป็นคณะกรรมการแปรรูปตราง คณะกรรมการสามัญ หรือ คณะกรรมการวิสามัญ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีคณะกรรมการสามัญ

นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภาฯ

สำหรับกระบวนการต่อไปคือให้สมาชิกสภาฯ เสนอว่าควรมีคณะกรรมการแปรรูปตราง จำนวนเท่าใด ขอ เชิญเสนอ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ส.อบต.ม.๒

ขอเสนอ แบบสามัญ

ผู้รับรอง ๑. นายพิเชษฐ ปานด้วง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒

๒. นายสำรอง ผางแพ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖

นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณ

นางเจษฎาวัลย์ แก้วสมบัติ ส.อบต.ม.๔	จำนวน ๗ คน			
	<b>ผู้รับรอง</b> ๑.นางนิระดาพร โสชาลี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑		
	๒. นายประยูร ศรีโพนเพ็ก	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔		
นายคมสัน รุ่งสกาย ส.อบต.ม.๔	จำนวน ๓ คน			
	<b>ผู้รับรอง</b> ๑.นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
	๒. นายสนั่น กาเต๋อย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔		
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา ที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แตกต่างจากนี้หรือไม่ ไม่มี			
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา มติที่ประชุม	เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแตกต่าง ผมขอมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗ คน เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ เห็นด้วย จำนวน ๖ เสี่ยง ไม่เห็นด้วย จำนวน ๑๙ เสี่ยง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสี่ยง			
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา มติที่ประชุม	ผมขอมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ คน เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้ เห็นด้วย จำนวน ๑๙ เสี่ยง ไม่เห็นด้วย จำนวน ๖ เสี่ยง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสี่ยง			
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ จำนวน ๓ คน และเป็นคณะกรรมการสามัญ ต่อไปเป็นการเสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอได้ พร้อมกับผู้รับรอง ๒ คน โดยให้เสนอคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ คนที่ ๑ ขอให้สมาชิกทุกท่านเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คนที่ ๑			
นายคมสัน รุ่งสกาย ส.อบต.ม.๑๒	เสนอ นายบุญเรือน สีนุ ส.อบต. ม. ๓ เป็นกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ คนที่ ๑ ผู้รับรอง ๑. นางกรองใจ เชื้อบุญมา ส.อบต.ม.๑๑ ๒. นายพิสิทธิ์ พันชาติ ส.อบต.ม.๑๒			
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา ที่ประชุมไม่มี	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คนที่ ๑ แตกต่างจากนี้หรือไม่ ไม่มี			
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่ม ผมจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้ <b>นายบุญเรือน สีนุ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ คนที่ ๑</b> ต่อไปขอให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็น คณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ คนที่ ๒ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน			

นายสนั่น กาเต๋อ ส.อบต.ม.๑๔	ขอเสนอ นายคมสัน รุ่งสกาย ส.อบต.ม๒ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ ผู้รับรอง ๑.นายจรงค์ หล้าปุย ส.อบต.ม๕ ๒. นางนิฤมล สามล ส.อบต.ม๓									
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา ที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คนที่ ๒ แตกต่างจากนี้หรือไม่ ไม่มี									
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่ม ผมจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้ <b>นายคมสัน รุ่งสกาย เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒</b> ต่อไปขอให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็น คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน									
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ส.อบต.ม.๒	เสนอ นางแดง ศรทศพล ส.อบต.ม ๑๓ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ผู้รับรอง ๑.นางนิระดาพร โสชาลี ส.อบต.ม ๑๑ ๒.นายบุญมี หมุ่มลั่น ส.อบต.ม๔									
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา ที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คนที่ ๓ แตกต่างจากนี้หรือไม่ ไม่มี									
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่ม ผมจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้ <b>นางแดง ศรทศพล เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓</b>									
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา มติที่ประชุม	ผมขอมติเห็นชอบคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ คน เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ เห็นด้วย จำนวน ๒๕ เสียง ไม่เห็นด้วย จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง สรุปคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย									
	<table border="0"> <tr> <td>๑.นายบุญเรือน สีนุ</td> <td>สมาชิกอบต.</td> <td>หมู่ที่ ๓</td> </tr> <tr> <td>๒.นายคมสัน รุ่งสกาย</td> <td>สมาชิกอบต.</td> <td>หมู่ที่ ๒</td> </tr> <tr> <td>๓. นางแดง ศรทศพล</td> <td>สมาชิกอบต.</td> <td>หมู่ที่ ๑๓</td> </tr> </table>	๑.นายบุญเรือน สีนุ	สมาชิกอบต.	หมู่ที่ ๓	๒.นายคมสัน รุ่งสกาย	สมาชิกอบต.	หมู่ที่ ๒	๓. นางแดง ศรทศพล	สมาชิกอบต.	หมู่ที่ ๑๓
๑.นายบุญเรือน สีนุ	สมาชิกอบต.	หมู่ที่ ๓								
๒.นายคมสัน รุ่งสกาย	สมาชิกอบต.	หมู่ที่ ๒								
๓. นางแดง ศรทศพล	สมาชิกอบต.	หมู่ที่ ๑๓								
นายกทอง นาเหล็ก ประธานสภา	ขอให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณฯ									



- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์** กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึง  
**ส.อบต.ม.๒** วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวน  
 หม่อน คณะกรรมการแปรญัตติประชุมในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง  
 ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน  
 ผู้รับรอง ๑.นายบุญมี หมุ่มลุดุ่น ส.อบต.ม๔  
 ๒.นายสำรอง ผางแพ่ง ส.อบต.ม ๖
- นายกทอง นาเหล็ก** มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
**ประธานสภา** ราชจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แตกต่างจากนี้หรือไม่  
**ที่ประชุม** ไม่มี
- นายกทอง นาเหล็ก** เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแตกต่าง ผมจึงขอมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร  
**ประธานสภา** ญัตติข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒  
**มติที่ประชุม** เห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรร่างข้อบัญญัติงบประมาณราชจ่ายประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้
- |             |       |    |       |
|-------------|-------|----|-------|
| เห็นด้วย    | จำนวน | ๒๕ | เสียง |
| ไม่เห็นด้วย | จำนวน | -  | เสียง |
| งดออกเสียง  | จำนวน | ๑  | เสียง |
- นายกทอง นาเหล็ก** ผมขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓  
**ประธานสภา** ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวน  
 หม่อน เพื่อพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณราชจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวาระที่  
 ๒ และวาระที่ ๓  
**ที่ประชุม** รับทราบ
- นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์** กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึง  
**ปลัดอบต./เลขานุการฯ** วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวน  
 หม่อน คณะกรรมการแปรญัตติประชุมในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง  
 ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเชิญคณะกรรมการแปรญัตติประชุมหลังเลิกประชุม  
 เพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติ รองประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และเลขานุการ  
 คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณราชจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- นายกทอง นาเหล็ก** ๓.๓ ญัตติการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
**ประธานสภา** ขอเชิญเลขานุการชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย เชิญครับ
- นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์** ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ ขก ๐๐๒๓.๕/๔๗๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงิน  
 สะสม
- ปลัดอบต./เลขานุการฯ** ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ด้วยจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติใน  
 การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการสร้างความ  
 เข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่  
 ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดังนี้
- ๑.ในการใช้จ่ายเงินสะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงตระหนักอยู่เสมอว่า เจตนารมณ์ของการ  
 กำหนดให้มีเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะ  
 การเงินการคลังที่มั่นคงพร้อมที่จะรับภาระในการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับการประชาชนในอนาคตที่  
 ไม่อาจคาดการณ์ได้หรือนำไปใช้เพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ

ดังนั้นจึงควรพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมอย่างระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.ในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน โดยหักเงินสะสมส่งสมทบกองทุนกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท แล้วนำไปหักรายการเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่ได้เบิกจ่าย เพื่อพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือ ณ ปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ได้

๒.๒ เพื่อปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ วรรคท้ายที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว ดังนั้น ก่อนจะนำเงินสะสมตามจำนวนในข้อ ๒.๑ ไปใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรสำรองเงินสะสมไว้เพื่อใช้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดยควรคำนวณจากฐานเงินเดือน ค่าจ้างบุคลากรท้องถิ่น ประมาณหกเดือน

(๒) สำรองรายจ่ายประจำที่จะต้องจ่ายให้ประชาชน เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและผู้ป่วยเอดส์ ในกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ หรือได้รับการจัดสรรล่าช้าประมาณสามเดือน

(๓) สำรองจ่ายกรณีสาธารณภัย โดยสำรองไว้ประมาณร้อยละสิบของยอดเงินสะสมคงเหลือหลังจากหักรายการตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ (๑) และ (๒)

๒.๓ กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสะสมไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

๒.๓.๑ โครงการที่ดำเนินการจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง ไม่เป็นการใช้จ่ายในกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์หรือฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น

๒.๓.๒ โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารชุมชนและสังคม กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำขึ้นเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน

๒.๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสะสมไปใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับโครงการนี้

(๑) ด้านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ก่อสร้างถนน ระบบระบายน้ำ ก่อสร้างสวนสาธารณะ ก่อสร้างสนามกีฬา

(๒) ด้านโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร เช่น สร้าง/ซ่อมระบบประปา ถังน้ำกลางประจำหมู่บ้าน ทำฝายน้ำล้น ขุดเจาะบ่อบาดาล ธนาคารน้ำใต้ดิน ขุดลอกห้วยหนองคลองบึง

(๓) การพัฒนาตลาดท้องถิ่น เช่น การจัดให้มีหรือปรับปรุงตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การจัดการขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาดในท้องถิ่น

(๕) การส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับบริการขั้นพื้นฐานด้านสังคม

สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส เด็กกำพร้า ผู้สูงอายุหรือผู้พิการ

(๖) ด้านการศึกษา เช่น การปรับปรุงอาคารสถานศึกษา สนามเด็กเล่นสร้างปัญญาการเรียนรู้ของเด็ก

(๗) ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อชุมชน เศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อ ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารร้านค้าชุมชน ตลาดชุมชน

(๘) ด้านสนับสนุนการท่องเที่ยวในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ก่อสร้างห้องสุขา ก่อสร้างถนนไปแหล่งท่องเที่ยว

(๙) การจัดให้มีการบำรุงสนามกีฬาหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑) ด้านโครงการก่อสร้างหรือซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ เช่น ถนน สะพาน อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

อนึ่ง การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การกีฬา หรือการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายพาราเป็นส่วนประกอบตามนโยบายของรัฐบาลด้วย

#### ๓. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินสะสม

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผล การใช้จ่ายเงินสะสมให้อำเภอรอบ และอำเภอรอบรวมรายงานดังกล่าวให้จังหวัดเพื่อจะได้รายงานผลทางระบบ e-plan

๔. เพื่อให้การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีความคล่องตัว กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อขอให้คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณายกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยขอให้โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสะสมไปใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีสอบราคาโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๒ โดยให้การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นโครงการที่สามารถจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคาได้เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ (วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐-วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ )

นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภา

เรียนเชิญท่านนายกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- นายธนเสฏฐ์ มีสังข์ทอง** เนื่องจากได้รับแจ้งจากราษฎรในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน เรื่องปัญหาความเดือดร้อนของแต่ละหมู่บ้าน  
**นายก อบต.** ซึ่งเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องได้รับการแก้ไขปัญหาให้ราษฎร จึงได้พิจารณาแก้ไขปัญหาให้ราษฎรโดยการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมถึงจะสามารถเพียงพอในการแก้ไขปัญหาให้ราษฎรได้ทุกหมู่บ้านแต่เนื่องจากเงินงบประมาณที่นำมาตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณไม่เพียงพอ และแผนงานโครงการที่ทุกหมู่บ้านเสนอมาล้วนเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบดำเนินการแก้ไขปัญหา จึงมีความจำเป็นต้องพิจารณานำเงินสะสมมาใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องเสนอสภาเพื่อพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมต่อไป
- นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์ ปลัดอบต./เลขานุการฯ** ชี้แจงเพิ่มเติม เนื่องจากในขณะนี้ การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อนำมาดำเนินการโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนแล้วควรพิจารณาด้วยว่าโครงการนั้นเมื่อสภาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมแล้ว ต้องสามารถดำเนินการก่อนนี้ผู้กผันและสิ่งพื้นที่ดำเนินการให้ผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการได้ทันที ขอให้สภาพิจารณาห้วงของการปฏิบัติงานด้วย ควรดำเนินการโครงการที่สามารถดำเนินการได้ ณ ตอนนี้นำก่อนนี้ผู้กผันได้จึงพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๗ โครงการที่สามารถดำเนินการได้ ณ ตอนนี้นำโครงการที่ติดฤดูฝนไว้รอจ่ายขาดต่อไป เรียนเชิญผอ.กองคลังชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๑
- นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส ผอ.กองคลัง** รายละเอียดประกอบการพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๑  
เงินสะสมคงเหลือที่สามารถนำไปบริหารได้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐,๒๖๙,๓๕๑.๕๕ บาท
- สำรองเงินสะสมด้านบุคลากรประมาณหกเดือน ดังนี้**
- ๑.สำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร** **ยอดรวม ๕,๔๑๗,๗๓๐.- บาท**
- เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** **จำนวน ๑,๕๔๔,๗๖๐.-บาท**
- เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๘๔๐.-บาท เป็นเงิน ๒๕๗,๐๔๐.-บาท
  - ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก จำนวน ๓,๕๑๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๖๐ บาท
  - ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๓,๕๑๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๖๐ บาท
  - ค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา จำนวน ๗,๒๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท
  - ค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา ส.อบต. เลขานุการสภา อบต. และสมาชิกสภา อ.อบต. จำนวน ๒๐๐,๔๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑,๒๐๒,๔๐๐ บาท
- เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)** **จำนวน ๓,๘๗๒,๙๗๐ บาท**
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๔๖,๑๒๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๒,๖๗๖,๗๒๐ บาท
  - เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๓๑,๕๐๐บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๘๙,๐๐๐ บาท
  - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕๗,๙๙๐ บาท เป็นเงิน ๙๔๗,๙๔๐ บาท
  - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ๑๘,๒๗๐ บาท เป็นเงิน ๒๙,๖๑๐ บาท
  - เงินอื่น ๆ (ค่าตอบแทนรายเดือนของอบต.) จำนวน ๔,๙๕๐ บาท /เดือน เป็นเงิน ๒๙,๗๐๐ บาท
- ๒.สำรองจ่ายประจำที่จะต้องจ่ายให้ประชาชน** **ยอดรวม ๓,๓๔๒,๙๐๐ บาท**  
เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เป็นต้น ประมาณสามเดือน ดังนี้
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐บาท
  - เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๒๕๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๓,๖๐๐บาท
  - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๘๕๓,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๕๙,๓๐๐ บาท

ยอดรวมตามข้อ ๑ และข้อ ๒ = ๕,๔๑๗,๗๓๐ + ๓,๓๔๒,๙๐๐ = ๘,๗๖๐,๖๓๐ บาท  
 ๓.เงินสำรองจ่ายกรณีสาธารณภัย โดยสำรองไว้ร้อยละสิบของยอดวงเงินสะสมคงเหลือ  
 หลังจากหักรายการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ = ๒๐,๒๖๙,๓๕๑.๕๕-๘,๗๖๐,๖๓๐  
 = ๑๑,๕๐๘,๗๒๑.๕๕x๑๐% = ๑,๑๕๐,๘๗๒.๑๕ บาท  
 คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ (๒๐,๒๖๙,๓๕๑.๕๕-๘,๗๖๐,๖๓๐-๑,๑๕๐,๘๗๒.๑๕) =  
 ๑๐,๓๕๗,๘๔๙.๔๐ บาท

นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์  
 ปลัดอบต./เลขานุการฯ  
 นายเฉลิม โคตรทา  
 ผอ.กองช่าง

เชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียดโครงการจ่ายขาดเงินสะสมจำนวน ๗ โครงการ  
 เชิญคะ

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๗ โครงการดังรายละเอียด  
 ต่อไปนี้

**๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสว่าง หมู่ที่ ๘(เส้นคอกหมูนายบุญเวิน)**

งบประมาณ ๒๔๒,๐๐๐ บาท ก่อสร้างถนน คสล.ช่วงที่ ๑ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว  
 ๒๗.๐๐เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา  
 ๐.๑๕ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.ชนิดปากลิ้นราง ชั้น ๓ ขนาด สก.๐.๔๐\*๑.๐๐ เมตร  
 จำนวน ๕ ท่อน ลงดินถมปรับพื้นที่กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๙๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร ไม่มีลูกรัง  
 ไหล่ทางคอนกรีตทั้งสองช่วง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ  
 แปลนที่กำหนด

**๒.โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยเสริมผิวจราจรขึ้นเนื่องจากปัญหาน้ำท่วมขัง บ้าน  
 กอก หมู่ที่ ๓,๑๔ งบประมาณ ๙๕,๓๐๐ บาท** ถนนคสล.สายบ้านนายมานิตย์-โรงสีนายบุญกอบ  
 ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๕๐.๐๐ เมตร เฉลี่ยหนา ๐.๑๓ เมตร วางท่อระบายน้ำ pvc  
 ศก.๔” จำนวน ๑ จุด เพื่อระบายน้ำ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ รายละเอียด  
 ตามแบบแปลนที่กำหนด

**๓.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เชื่อมระหว่างหมู่บ้าน จำนวน ๒ สายทาง  
 บ้านโนนพะยอม หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณ ๔๖๗,๓๐๐ บาท** ถนนสายบ้านโนนพะยอม-บ้านโคกกลาง  
 ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ผิวจราจรเดิมออก ๑ จุด กว้าง  
 ๔ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร เทคอนกรีตผิวจราจรหนา ๐.๑๕ เมตร เทคอนกรีตรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า  
 ๑๔๑.๕๐ ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่  
 กำหนด

**๔.โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กยกระดับผิวจราจรเนื่องจากน้ำท่วมขัง บ้านสวน  
 หม่อน หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๓๕๑,๔๐๐ บาท** ช่วงที่ ๑ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว  
 ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖ เมตร เฉลี่ย  
 หนา ๐.๐๗๕ เมตร พร้อมชุดแต่งร่องระบายน้ำ ๑ ด้าน ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐  
 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด

**๕.โครงการขุดลอกสระน้ำสาธารณประโยชน์หนองส้มโฮง บ้านเหล่ากุ่ม หมู่ที่ ๗ งบประมาณ  
 ๓๗๗,๗๐๐ บาท** ขนาดกว้าง ๔๖.๐๐ เมตร ยาว ๙๒.๐๐ เมตร ขุดลึกลงอีก ๑.๐๐ เมตร รวมลึกเฉลี่ย  
 ๕.๐๐ เมตร ลาดเอียง ๑:๒ และมีปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๔,๖๘๐ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้าย  
 ประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด

**๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านขาม หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๔๘๘,๐๐๐ บาท** เส้นที่  
 ๑ (สายแยกวัดป่าบ้านขาม-บ้านนายสุบิน น้อยผาสม) ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕  
 เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๐๐-๐.๓๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมวางท่อ

คสล.ปากลั่นราง ศก.๐.๕๐\*๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน (บริเวณสามแยก) พร้อมติดตั้งป้าย  
ประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด  
เส้นที่ ๒ (จากวัดขุนโพธิ์บ้านขาม-บ้านนายจรัสพรหมแผ่นดิน) ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร  
ยาว ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๐๐-๐.๓๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่  
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด

**๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นข้างวัดป่าบ้านกอก ม.๓) งบประมาณ**

**๔๐๐,๐๐๐ บาท**ก่อสร้างถนนคสล.ช่วงที่ ๑ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๒.๐๐ เมตร  
หนา ๐.๑๕ เมตร

ช่วงที่ ๒ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีลูกรังไหล่ทาง  
คอนกรีตทั้ง ๒ ช่วง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่  
กำหนด

นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภา

ตามที่ผอ.กองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดการโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๑ ให้ทุกท่านได้ทราบมีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่  
ปรากฏว่าไม่มี ขอมติอนุมัติโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขอมติครับ

ที่ประชุม

มติอนุมัติ	จำนวน	๒๕	เสียง
มติไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์  
ปลัด อบต./เลขานุการ

๔.๑การส่งเอกสารรับทุนเด็กยากไร้ขอให้ทุกหมู่บ้านส่งให้ตรงเวลาด้วย  
๔.๒การสำรวจผู้พิการเพื่อขึ้นทะเบียนคนพิการในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐  
น ณ โรงพยาบาลมัญจาคีรี ขอให้ผู้นำหมู่บ้านแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่จะไปรับการตรวจให้ทราบด้วย  
กลุ่มเป้าหมายที่จะไปรับการตรวจในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐ คน ด้านการเคลื่อนไหว  
เท่านั้น สำหรับผู้พิการที่ผ่านการตรวจเรียบร้อยแล้วไปรับรองความพิการแล้ว ให้เตรียมเอกสารไป  
ทำบัตรผู้พิการโดยเตรียมเอกสารดังนี้

- รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ ใบ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้พิการ และผู้ดูแลผู้พิการ จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้พิการ และผู้ดูแลผู้พิการ จำนวน ๒ ชุด
- เอกสารรับรองความพิการ

นายธนเสฏฐ์ มีสังข์ทอง  
นายก อบต.

ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือในงานอบต.ทุกงานและหวังว่าทุกท่านจะ  
ให้ความร่วมมือเป็นอย่างนี้ตลอดไป

นายกทอง นาเหล็ก  
ประธานสภา

ได้สอบถามที่ประชุมว่ามีใครจะเสนอหรือสอบถามอะไรอีกหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีในเมื่อไม่มีผู้ประสงค์  
ที่จะเสนอ หรือสอบถามอะไรแล้ว ผมขอปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๑ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสุทัศนีย์ เพ็ชรนนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกองทอง นาเหล็ก)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ ๑  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสำรอง ผางแพ่ง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ ๖  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญเรือน สีนุ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ ๓  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ ๒  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม